

Веб-сервис «Репортикс»

Руководство пользователя

Содержание

1. Общие сведения	4
1.1. Назначение	4
1.2. Глоссарий	4
1.3. Технология работы	5
2. Веб-сервис «Репортикс»	7
2.1. Вход в подсистему	7
2.1.1. Авторизация	7
2.2. Выбор раздела	8
2.3. Навигация по списку документов	9
2.4. Заполнение списка параметров документа	11
2.5. Формирование документа	12
2.6. Работа с документом	13
2.6.1. Текстовый документ	15
2.6.2. Документ в формате XML	16
2.6.3. Документ в формате HTML	16
2.6.4. Документ в формате PDF	17
3. Создание графических документов	20
3.1. Создание прототипа документа	20
3.2. Создание стиля	25
3.2.1. Создание стиля для отображения документа в формате HTML	28
3.2.2. Создание стиля для отображения документа в формате PDF	31
3.3. Отображение рисунков в документе	36
3.4. Использование локальных CSS стилей	37
4. Административный раздел	38
4.1. Вход в административный раздел	38
4.1.1. Авторизация	38
4.2. Главная страница	40
4.2.1. Изменение пароля	40
4.3. Администраторы	41
4.3.1. Добавление администратора	41
4.3.2. Работа со списком администраторов	43
4.3.2.1. Изменение данных администратора	44
4.3.2.2. Просмотр активности администратора в журнале	46
4.3.2.3. Удаление администратора	46
4.4. Журнал	48
4.4.1. Просмотр журнала	48
4.4.2. Удаление записей из журнала	49

4.5. Резервный журнал	50
4.5.1. Экспортирование записей в основной журнал	51
4.5.2. Удаление записей из резервного журнала	52

1. Общие сведения

1.1. Назначение

Веб-сервис «Репортикс» предназначен для:

- формирования и просмотра документов АСР через браузер;
- формирования документов в графических форматах (HTML, PDF).

1.2. Глоссарий

Авторизация - это процедура подтверждения права зарегистрированного пользователя на обращение к страницам с ограниченным доступом.

Административный раздел - раздел подсистемы, предназначенный для контроля работы, решения возникающих проблем и их анализа.

Администратор - сотрудник, должностные обязанности которого подразумевают обеспечение полноценного функционирования веб-сервиса, имеет доступ к административному разделу.

Журнал - база данных, содержащая записи с информацией о работе сервиса, ошибках и сбоях.

Логин - имя учётной записи пользователя.

Оператор - пользователь АСР, имеющий доступ к веб-сервису, чьи должностные обязанности подразумевают формирование документов и отчётов в подсистеме.

Раздел - единица структуры подсистемы. Используется на предприятиях со сложной структурой для разделения филиалов или других структурных элементов.

Резервный журнал - журнал, записи в который добавляются когда по техническим причинам не удаётся добавить записи в основной журнал. В резервном журнале так же фиксируется причина, по которой не удалось добавить запись в основной журнал.

Сессия - промежуток времени после авторизации пользователя до закрытия браузера или завершения работы с веб-сервисом «Репортикс» (нажатия на кнопку **Выход**).

1.3. Технология работы

Технологическая последовательность действий, необходимых для выполнения той или иной функции подсистемы «Репортикс» показана на рисунке (1.1, «Технология работы с подсистемой «Репортикс»»).

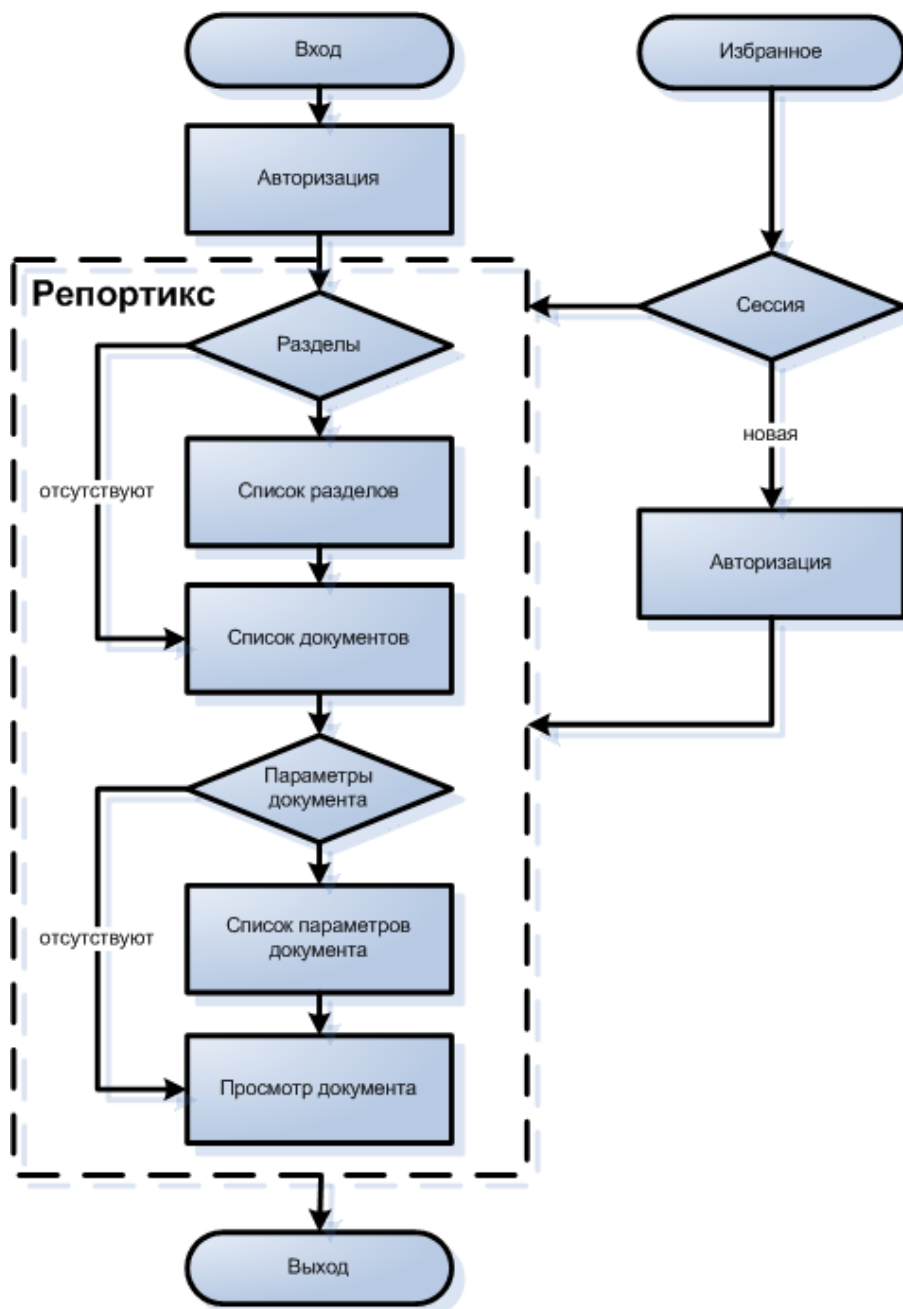


Рисунок 1.1. Технология работы с подсистемой «Репортикс»



Через сохранённую ссылку в Избранном можно обратиться в конкретное место подсистемы, открыть список документов в определенной папке или когда-то сформированный документ в определённом формате отображения.

Возможна параллельная работа в нескольких окнах браузера.

Выход из подсистемы возможен на любом этапе работы.

2. Веб-сервис «Репортикс»

2.1. Вход в подсистему

Для начала работы с подсистемой «Репортикс» необходимо запустить браузер, ввести адрес сервиса в соответствующее поле или воспользоваться ранее сохраненной ссылкой в Избранном.



При входе в подсистему в пределах текущей сессии, будет показана запрошенная страница, в противном случае предварительно необходимо пройти процедуру авторизации.

2.1.1. Авторизация



Для работы с сервисом оператор должен быть зарегистрирован в АСР с соответствующими полномочиями.

Для авторизации на экран будет выведена страница для ввода данных пользователя (2.1, «Авторизация пользователя»).

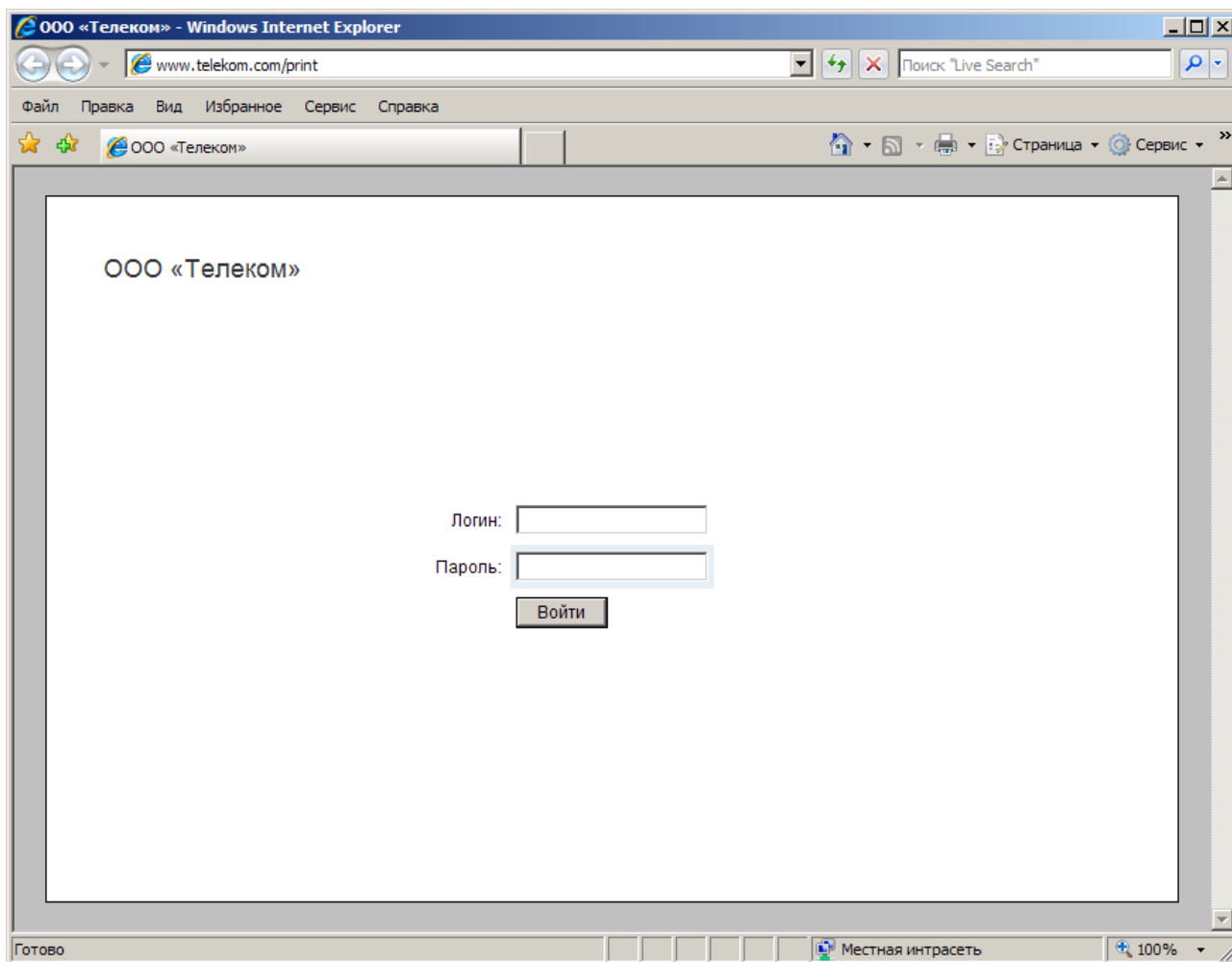


Рисунок 2.1. Авторизация пользователя

Введите логин и пароль в соответствующих полях.

Нажмите кнопку Войти для завершения процедуры авторизации.

Если введённые данные верны, пользователь перейдёт на запрашиваемую страницу.



Для выхода из подсистемы (переход на страницу авторизации) нажмите на ссылку Выход.

2.2. Выбор раздела

Для перехода к списку документов раздела:

Нажмите на ссылку с наименованием соответствующего раздела (2.2, «Веб-сервис «Репортикс»»).



Если подсистема настроена на работу с одним разделом, на экран сразу будет выведен список документов.

Список разделов для конкретного оператора определяется администратором АСР. Если полномочия пользователя не позволяют работать ни с одним разделом, на экран будет выведено соответствующее сообщение.

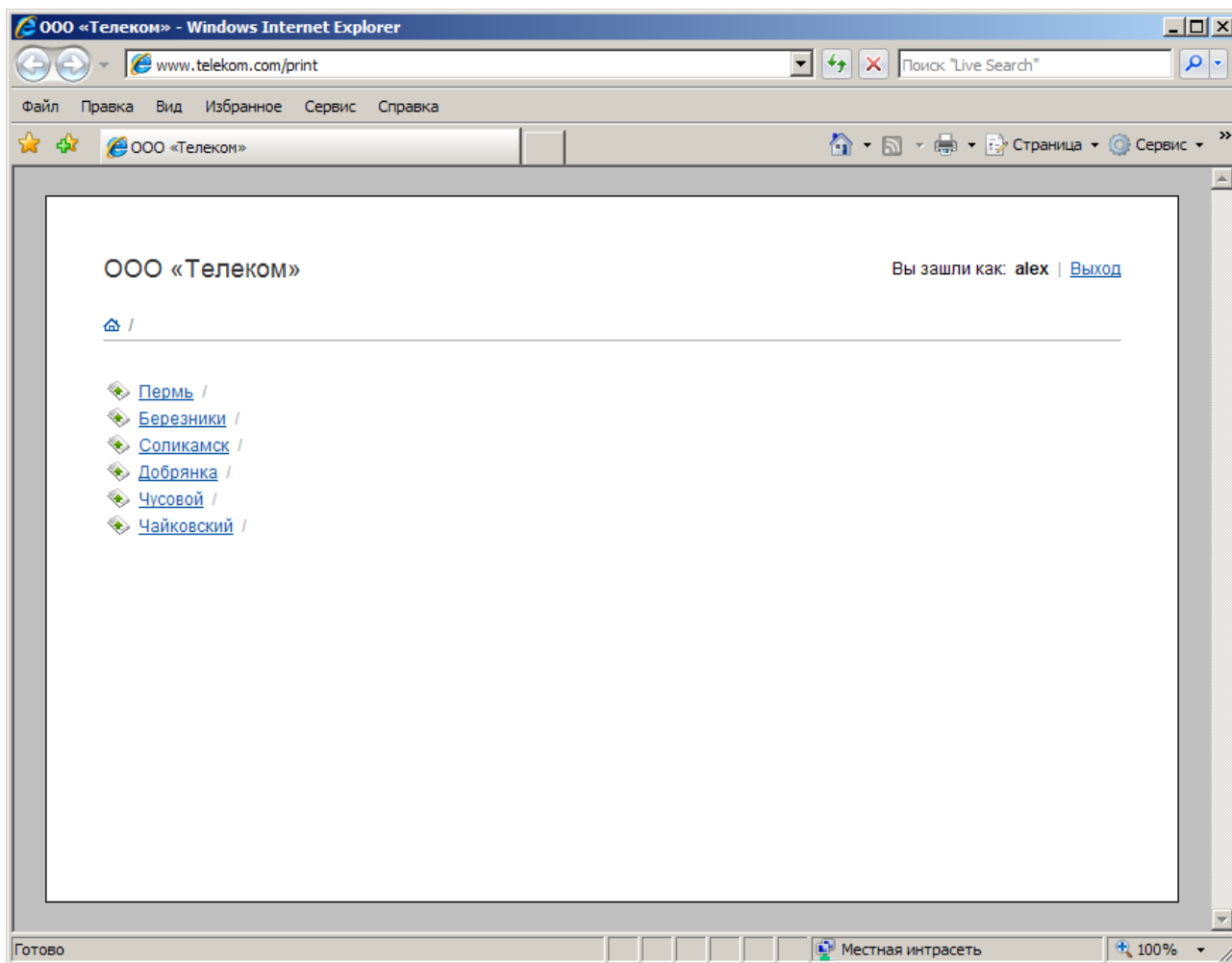


Рисунок 2.2. Веб-сервис «Репортикс»

На экран будет выведен список документов выбранного раздела. Наименование выбранного раздела будет выведено в заголовке окна.

2.3. Навигация по списку документов



Для перехода (возврата) к списку разделов (или к списку документов верхнего уровня, если раздел один) нажмите на ссылку [🏠](#).

Пример списка документов показан на рисунке (2.3, «Список документов»).

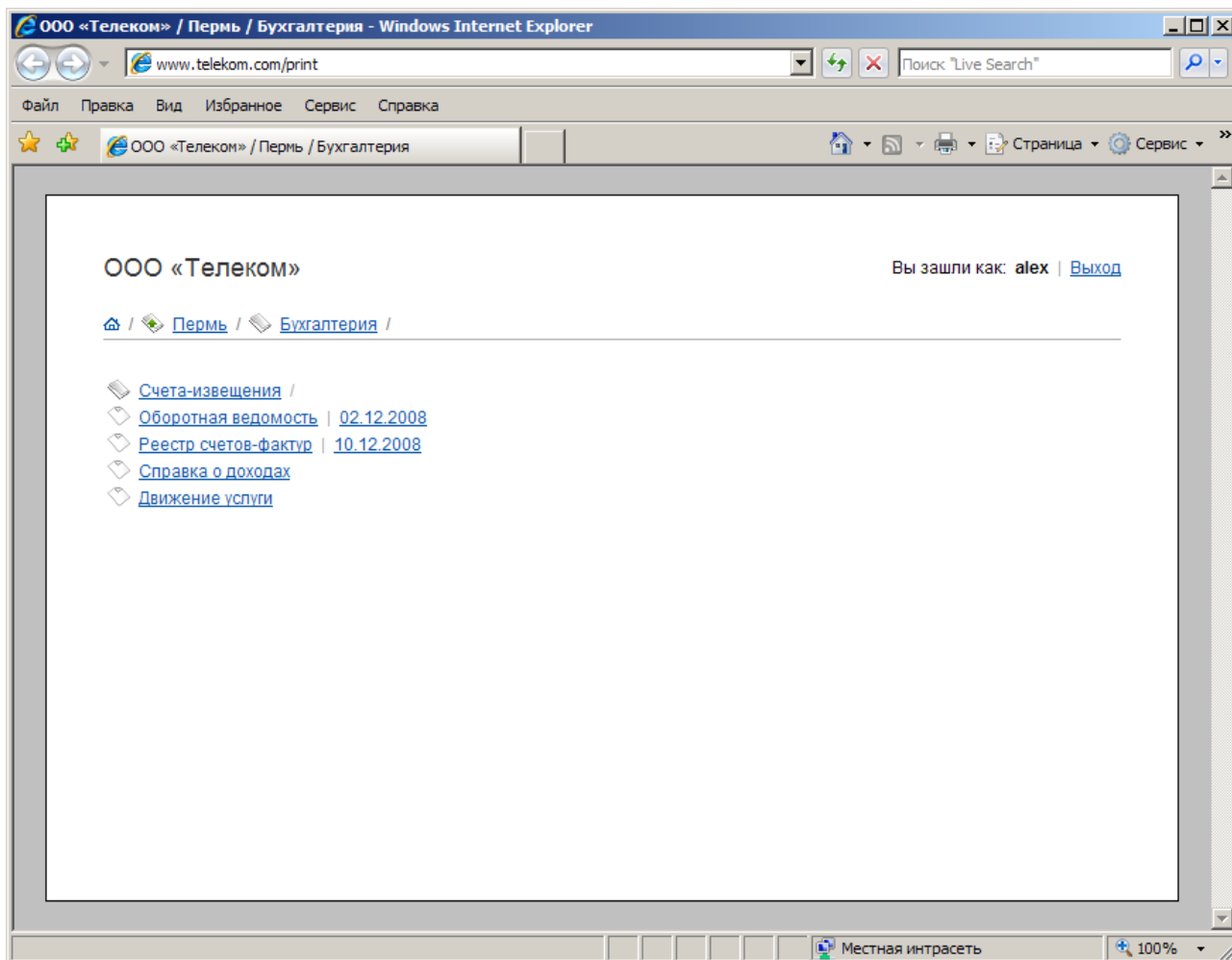


Рисунок 2.3. Список документов

Документы в списке могут быть организованы в папки. Папки отмечены соответствующим значком и символом «/».

Для выбора необходимого документа из списка нажмите на ссылку с его наименованием.



Если документ уже формировался ранее, для его просмотра используйте ссылку около его наименования (дата формирования документа).

После выбора документа из списка на экран будет выведена страница со списком параметров. Если документ не имеет параметров, после выбора автоматически начнётся его формирование.

2.4. Заполнение списка параметров документа

Пример списка параметров документа показан на рисунке (2.4, «Список параметров»).

Рисунок 2.4. Список параметров

Укажите модификатор (нажмите на ссылку с наименованием):

- сохранённые (параметры, с которыми был сформирован выбранный документ в последний раз);
- по умолчанию (значение параметров по умолчанию).

Параметры документа делятся на обязательные (наименование параметра отмечено символом «*») и необязательные. Параметры позволяют оператору сформировать отчёт (документ) с нужной выборкой информации.



Для ввода даты может быть использован GNU формат даты ('now' - текущая дата, '-1 week' - неделю назад, и др.). Для более подробной информации по использованию формата ввода даты см. http://www.gnu.org/software/shishi/manual/html_node/Date-input-formats.html.

Укажите необходимые значения параметров.



Рядом с полем для ввода значения параметра указана подсказка, в каком виде (формате) необходимо осуществлять ввод или выбор значений.

Нажмите кнопку Сформировать.

Если параметры документа заполнены верно, начнётся формирование документа. В противном случае будет выведено соответствующее сообщение об ошибке ввода.

2.5. Формирование документа



Процесс формирования документа может занять некоторое время.

При формировании выбранного документа на экран будет выведено соответствующее сообщение (2.5, «Формирование документа»).

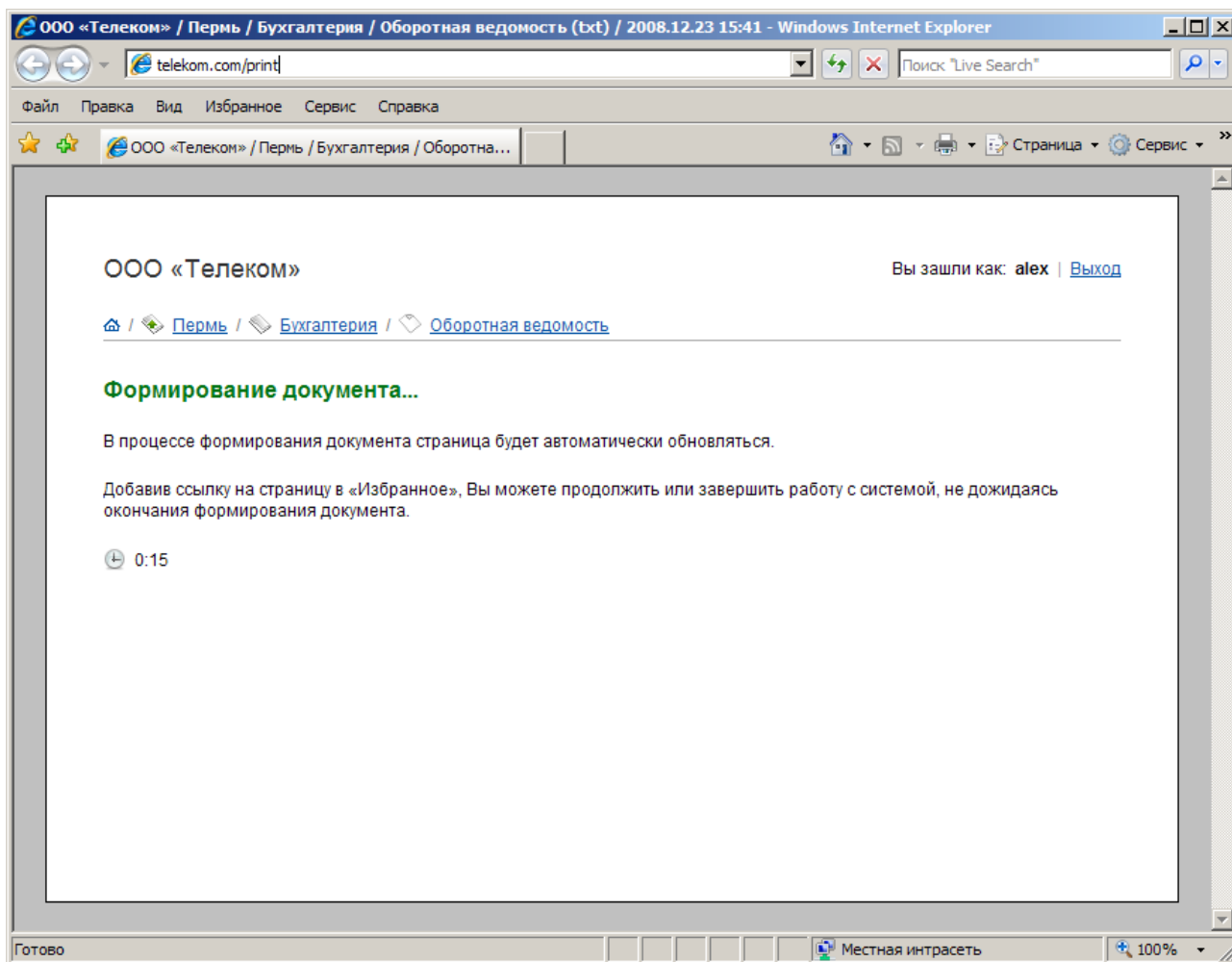


Рисунок 2.5. Формирование документа

За время формирования (указано в нижней строке сообщения) документа страница будет обновляться.

Чтобы продолжить или завершить работу с подсистемой, не дожидаясь окончания процесса формирования (но не прерывая этого процесса), добавьте ссылку на страницу в Избранное. В дальнейшем используйте эту ссылку для просмотра выбранного документа.

2.6. Работа с документом

В зависимости от формата документа возможны следующие варианты отображения:

Формат документа	Формат отображения документа	Примечание
ТХТ	ТХТ (2.6, «Текстовый документ»)	Документ будет выведен на экран в текстовом виде

Формат документа	Формат отображения документа	Примечание
XML	XML (2.7, «Документ в формате XML»)	Если для документа нет стилей для преобразования, он будет выведен на экран в формате XML
	HTML (2.8, «Документ в формате HTML»)	Если для документа есть стиль для преобразования в html-формат, документ будет выведен на экран в формате HTML
	PDF (2.9, «Документ в формате PDF»)	Если для документа есть стиль для преобразования в PDF-формат, но нет стиля для преобразования в HTML-формат, после формирования документа автоматически начнётся преобразование документа в формат PDF

Для просмотра документа в нужном формате отображения выберите соответствующий модификатор.



Если размер документа более 1 Мб оператор может отказаться от его отображения в браузере (рекомендуется сохранить документ на диске или открыть в редакторе).



Для изменения размера шрифта используйте настройки браузера.

2.6.1. Текстовый документ

Пример отображения текстового документа показан на рисунке (2.6, «Текстовый документ»).

ООО «Телеком»

Пермь / Бухгалтерия / Оборотная ведомость (txt) | 7.09 кВ

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА ОКТЯБРЬ 2008г.

Тарифная схема	Входящий остаток		Начислено			Оплата
	Дебет	Кредит	Услуги	НДС	Всего	
КВАРТИРНЫЙ СЕКТОР	0.00	0.00	90230.42	7801.17	98031.59	1678
Hard	0.00	0.00	4388.96	0.00	4388.96	-7
УЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ СЕКТОР	0.00	0.00	31.05	2.56	33.61	1057
БИЗНЕСКЛИЕНТЫ1	0.00	0.00	1417.55	242.22	1659.77	0
СТУДЕНЧЕСКАЯ	0.00	0.00	0.20	0.04	0.24	0
Итого	0.00	0.00	106085.85	8260.44	114346.29	3877

Рисунок 2.6. Текстовый документ

Нажав на ссылку с наименованием документа (в рассмотренном примере «Отчет по зонам.txt»), можно открыть документ в редакторе или сохранить на диске.

2.6.2. Документ в формате XML

Пример отображения документа в XML-формате показан на рисунке (2.7, «Документ в формате XML»).

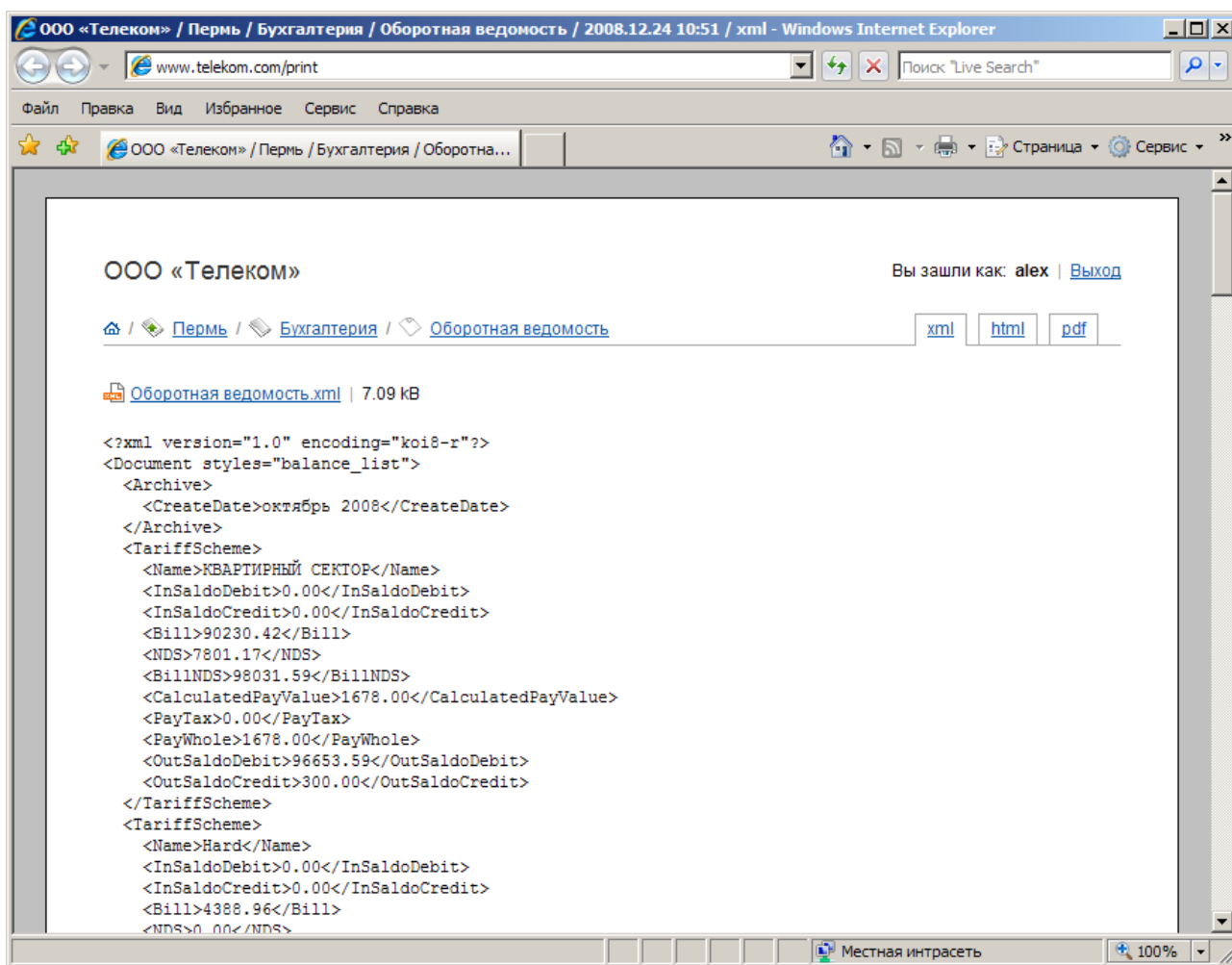


Рисунок 2.7. Документ в формате XML

Нажав на ссылку с наименованием документа (в рассмотренном примере «Клиентская карточка.xml»), можно открыть документ в редакторе или сохранить на диске.

2.6.3. Документ в формате HTML

Документы в формате HTML предназначены для удобства просмотра данных и их дальнейшего анализа.

Пример отображения документа в HTML-формате показан на рисунке (2.8, «Документ в формате HTML»).

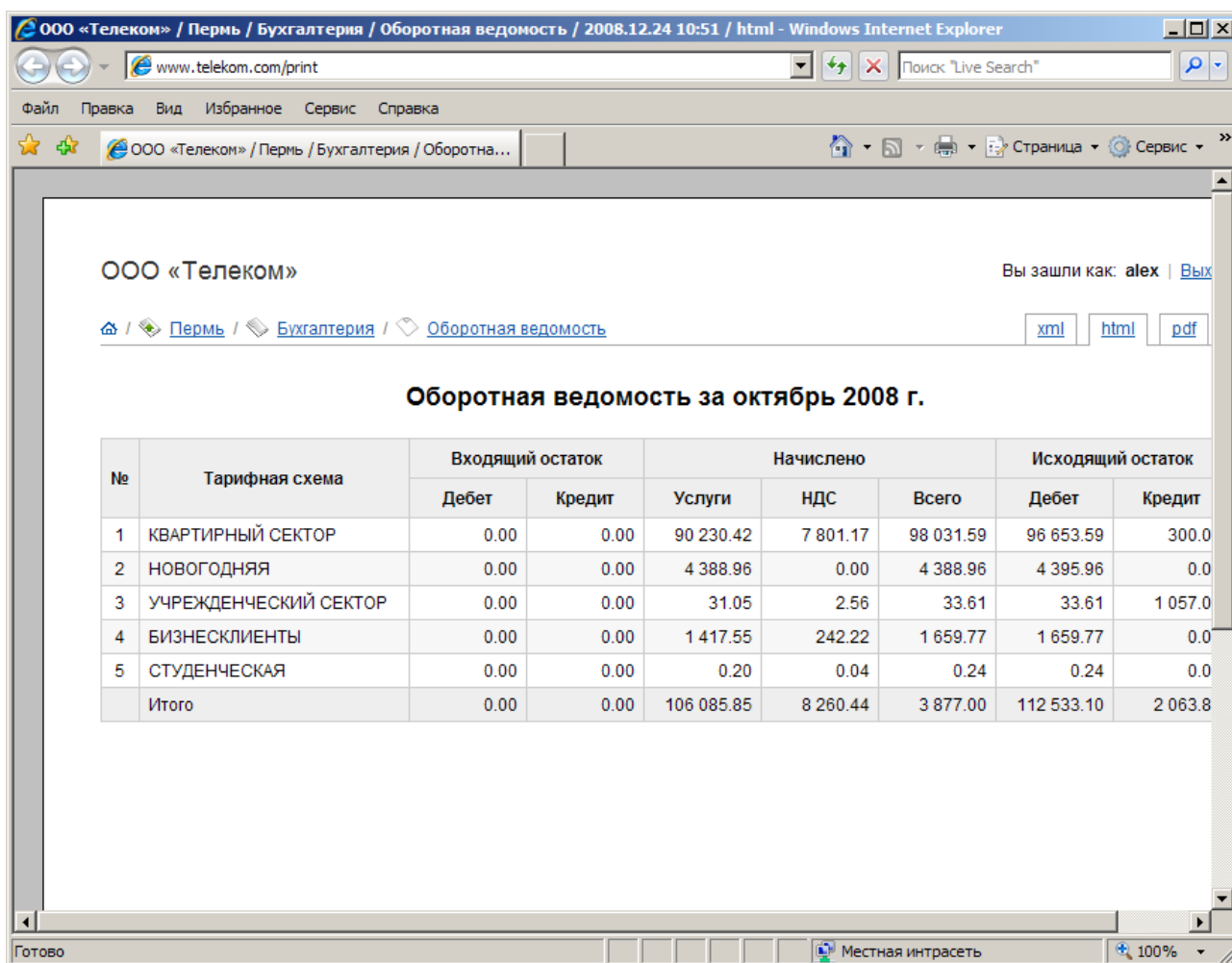


Рисунок 2.8. Документ в формате HTML

2.6.4. Документ в формате PDF

PDF - формат электронных документов, предназначен для представления в электронном виде полиграфической продукции; используется для удобства печати.

Для преобразования документа выберите соответствующий модификатор (2.9, «Документ в формате PDF»).

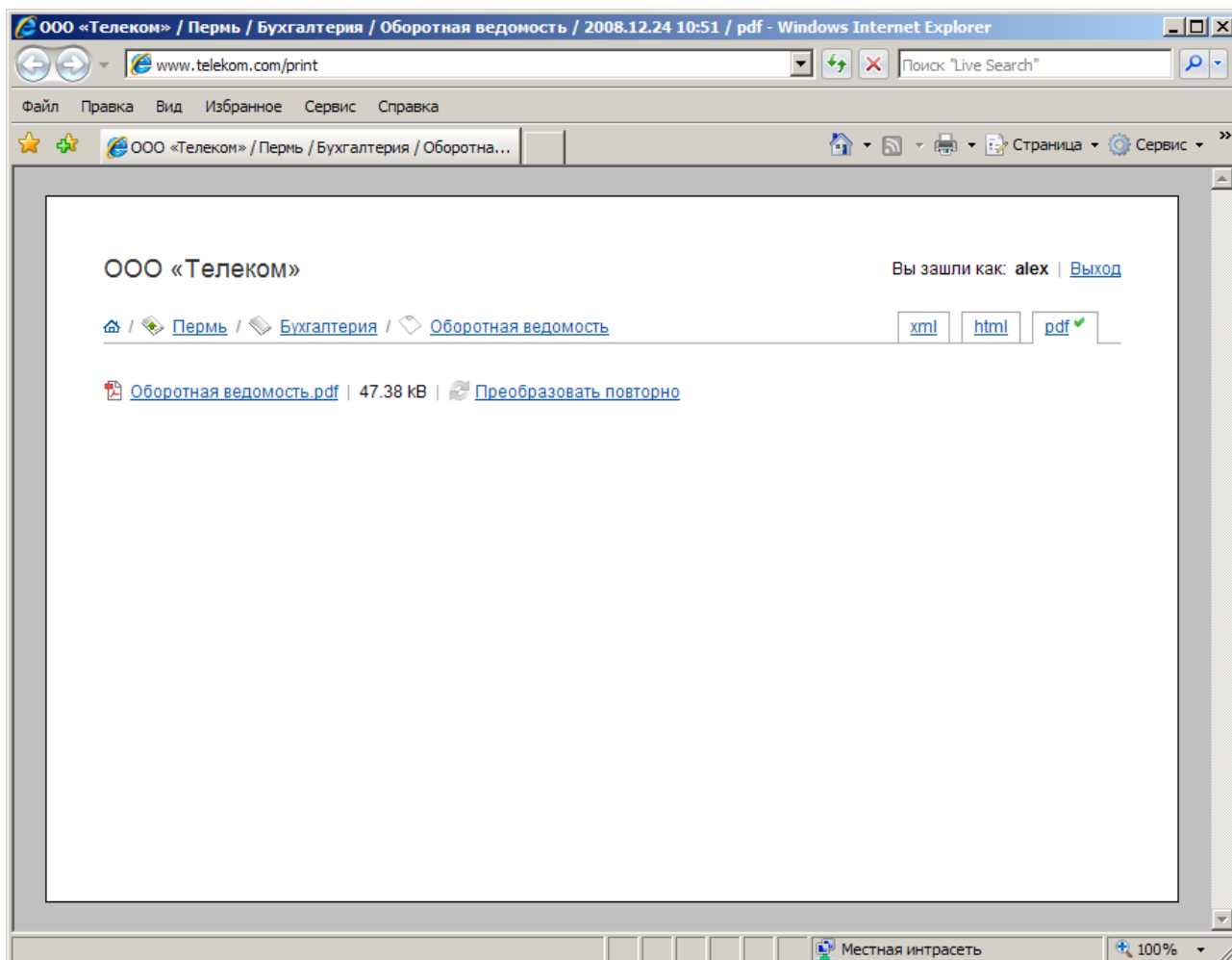


Рисунок 2.9. Документ в формате PDF

При преобразовании документа на экран будет выведено соответствующее сообщение, в области модификаторов будет выведен соответствующий значок.

За время преобразования документа страница будет обновляться. Время формирования и текущий размер документа указаны в нижней строке сообщения.



Чтобы продолжить или завершить работу с подсистемой, не дожидаясь окончания процесса преобразования (но не прерывая этого процесса), добавьте ссылку на страницу в Избранное. В дальнейшем используйте эту ссылку для открытия или сохранения выбранного документа.

Нажав на ссылку с наименованием документа (в рассмотренном примере «Клиентская карточка.pdf»), можно открыть документ в редакторе или сохранить на диске.



Для повторного преобразования документа нажмите на ссылку [Преобразовать повторно](#).



Если не удаётся открыть документ в редакторе, очистите временные файлы Интернета (используйте настройки браузера) и повторите попытку.

3. Создание графических документов

Последовательность действий для создания графического документа (преобразования из текстового):

1. Сделайте копию прототипа соответствующего текстового документа.
2. Добавьте прототип в АСР (для работы с документом через сервис «Репортикс»).



В модуле `doc_conf` («Прототипы») необходимо добавить прототип с указанием его физического расположения, определить полномочия для прототипа (подробнее см. «Руководство пользователя»).

3. Переработайте прототип текстового документа в прототип графического.
4. Создайте стили для отображения документа в графических форматах.

3.1. Создание прототипа документа

Прототип - шаблон документа, набор правил, определяющих наполнение, состав документа (данные).



Прототипы создаются в кодировке `koï8-r`.

Рассмотрим преобразование прототипа текстового документа в прототип графического документа. В качестве примера будем использовать документ «Оборотная ведомость».

Прототип текстового документа «Оборотная ведомость»:

```
#
# Оборотная ведомость
#

# Макросы формата для вывода строк
#define STR_TBL "|%-31.31s|%13.2f|%13.2f|%14.2f|%11.2f|%13.2f|%13.2f|%11.2f|
%13.2f|%13.2f|%13.2f|\n"

# Инициализация параметров для объектов
par_obj( archive_number, VIS_YES, REQ_NO, "" )
par_obj( tariff_scheme_code, VIS_YES, REQ_NO, "" )
par_obj( facial_kind, VIS_YES, REQ_NO, "" )

# Инициализация объектов
obj( tariff_scheme, "t_s" )
obj( archive, "arc" )
obj( balance, "bal" )

# Переменные
var( sum_in_deb, T_FLOAT )
```



```

obj( archive, "arc" )
obj( balance, "bal" )

# Переменные
arc = archive_sel( archive_number, "" )
t_s = tariff_scheme_sel( "", tariff_scheme_code )
sort( t_s, ASC, "tariff_scheme_code" )

print( "
                                ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА %sr.\n
\n",
        upper( date_format( arc.archive_create_date, "%M %Y" ) ) )

if( t_s.row_count )
  obj_cycle( t_s )
  bal = balance_tariff_scheme( t_s.tariff_scheme_id, facial_kind )
  if( !bal.in_saldo && !bal.out_saldo && !bal.bill && !bal.pay_whole )
    continue
  fi
  print( STR_TBL, t_s.tariff_scheme_name, bal.in_saldo_debit,
        bal.in_saldo_credit, bal.bill, bal.nds, bal.bill_nds,
        bal.calculated_pay_value, bal.pay_tax, bal.pay_whole,
        bal.out_saldo_debit, bal.out_saldo_credit )
done
fi

```

Так как из прототипа графического документа формируется XML-документ (для получения графических PDF и HTML документов), необходимо определиться с набором используемых тегов. Набор тегов не ограничен каким-либо множеством, так как стили для преобразования документа в графический формат создаются специально для каждого документа.

В нашем примере формат для вывода строк

```

#define STR_TBL "%-31.31s|%13.2f|%13.2f|%14.2f|%11.2f|%13.2f|%13.2f|%11.2f|
%13.2f|%13.2f|%13.2f|\n"

```

принимает вид:

```

#define STR_TBL " <TariffScheme>\n      <Name>%s</Name>\n      <InSaldoDebit>%0.2f</
InSaldoDebit>\n      <InSaldoCredit>%0.2f</InSaldoCredit>\n      <Bill>%0.2f</Bill>
\n      <NDS>%0.2f</NDS>\n      <BillNDS>%0.2f</BillNDS>\n      <CalculatedPayValue>
%0.2f</CalculatedPayValue>\n      <PayTax>%0.2f</PayTax>\n      <PayWhole>%0.2f</
PayWhole>\n      <OutSaldoDebit>%0.2f</OutSaldoDebit>\n      <OutSaldoCredit>%0.2f</
OutSaldoCredit>\n </TariffScheme>\n"

```

Формат для вывода строк выполнен таким образом, чтобы данные XML-документе приняли вид:

```

<TariffScheme>
  <Name>КВАРТИРНЫЙ СЕКТОР</Name>
  <InSaldoDebit>0.00</InSaldoDebit>
  <InSaldoCredit>0.00</InSaldoCredit>
  <Bill>0.00</Bill>

```

```
<NDS>0.00</NDS>
<BillNDS>0.00</BillNDS>
<CalculatedPayValue>0.00</CalculatedPayValue>
<PayTax>0.00</PayTax>
<PayWhole>0.00</PayWhole>
<OutSaldoDebit>0.00</OutSaldoDebit>
<OutSaldoCredit>0.00</OutSaldoCredit>
</TariffScheme>
```

Для определения типа документа необходимо объявить, что работаем с XML-документом:

```
print( "<?xml version=\"1.0\" encoding=\"koi8-r\"?>\n" )
```

Определяем и вставляем в прототип корневой тег:

```
print( "<Document styles=\"balance_list\">\n" )
```

```
print( "</Document>\n" )
```



Для корневого тега XML-документа прописывается атрибут `styles`, значение которого определяет имя папки, в которой находятся стили для итогового документа (3.2, «Создание стиля»).

Приводим вывод информации по дате (архиву)

```
print( "                                ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА %sr.\n\n",
      upper( date_format( arc.archive_create_date, "%M %Y" ) ) )
```

к XML-виду (заголовок документа переносим в стиль):

```
print( "  <Archive>\n" )
print( "    <CreateDate>%s</CreateDate>\n",
      xml_symbols_encode( date_format( arc.archive_create_date, "%M %Y" ) ) )
print( "  </Archive>\n" )
```



В прототипах при выводе строковых значений в узлы XML дерева, необходимо использовать функцию `xml_symbols_encode`. Данная функция ищет в строке значимые символы в XML и заменяет их на сущности.

Таким образом прототип графического документа «Оборотная ведомость» принимает вид:

```
#
# Оборотная ведомость
#
# Макросы формата для вывода строк
#define STR_TBL "  <TariffScheme>\n    <Name>%s</Name>\n    <InSaldoDebit>%0.2f</InSaldoDebit>\n    <InSaldoCredit>%0.2f</InSaldoCredit>\n    <Bill>%0.2f</Bill>
```

```

\n      <NDS>%0.2f</NDS>\n      <BillNDS>%0.2f</BillNDS>\n      <CalculatedPayValue>
%0.2f</CalculatedPayValue>\n      <PayTax>%0.2f</PayTax>\n      <PayWhole>%0.2f</
PayWhole>\n      <OutSaldoDebit>%0.2f</OutSaldoDebit>\n      <OutSaldoCredit>%0.2f</
OutSaldoCredit>\n    </TariffScheme>\n"

# Инициализация параметров для объектов
par_obj( archive_number, VIS_YES, REQ_NO, "" )
par_obj( tariff_scheme_code, VIS_YES, REQ_NO, "" )
par_obj( facial_kind, VIS_YES, REQ_NO, "" )

# Инициализация объектов
obj( tariff_scheme, "t_s" )
obj( archive, "arc" )
obj( balance, "bal" )

arc = archive_sel( archive_number, "" )

t_s = tariff_scheme_sel( "", tariff_scheme_code )

sort( t_s, ASC, "tariff_scheme_code" )

print( "<?xml version=\"1.0\" encoding=\"koi8-r\"?>\n" )
print( "<Document styles=\"balance_list\">\n" )
print( "  <Archive>\n" )
print( "    <CreateDate>%s</CreateDate>\n",
        xml_symbols_encode( date_format( arc.archive_create_date, "%M %Y" ) ) )
print( "  </Archive>\n" )

if( t_s.row_count )
  obj_cycle( t_s )
  bal = balance_tariff_scheme( t_s.tariff_scheme_id, facial_kind )

  if( !bal.in_saldo && !bal.out_saldo && !bal.bill && !bal.pay_whole )
    continue
  fi

  print( STR_TBL, xml_symbols_encode( t_s.tariff_scheme_name ),
        bal.in_saldo_debit, bal.in_saldo_credit, bal.bill, bal.nds,
        bal.bill_nds, bal.calculated_pay_value, bal.pay_tax, bal.pay_whole,
        bal.out_saldo_debit, bal.out_saldo_credit )
done
fi

print( "</Document>\n" )

```

3.2. Создание стиля



Стили создаются в кодировке UTF-8 (возможность создавать статическое наполнение на разных языках).

Стили размещаются в каталоге подсистемы (/opt/local/graphical_print) в папке document_root/xsl. Структура каталога представлена на рисунке (3.1, «Структура каталога стилей»).

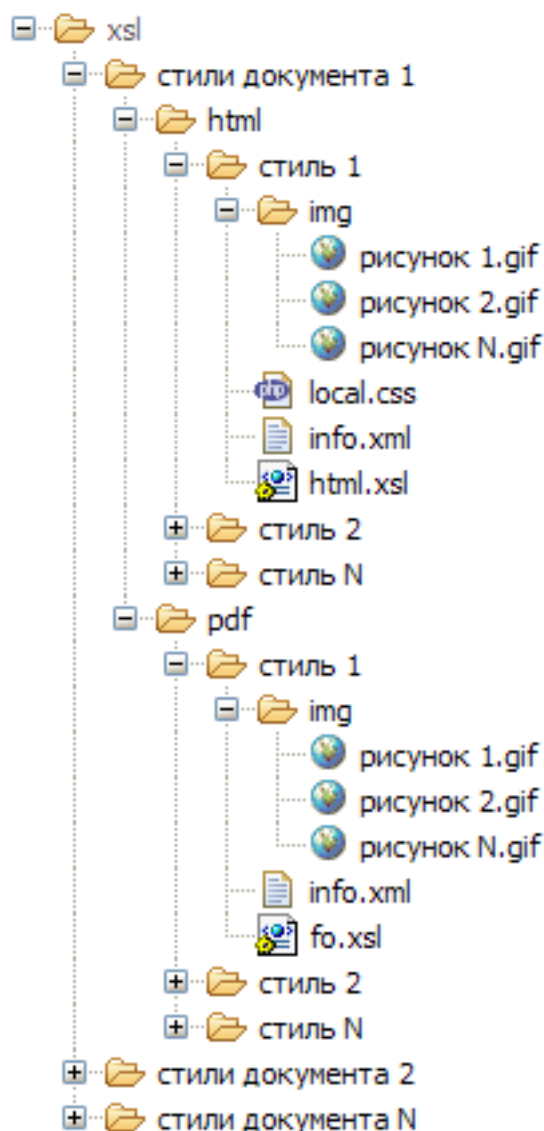


Рисунок 3.1. Структура каталога стилей

Каталог	Описание
стили документа 1..N	Папка, содержащая стили определенного XML документа. Соответствие между папкой и документом определяется значением атрибута <code>styles</code> корневого тега документа, содержащим имя папки. Для удобства, как правило, имя папки со стилями совпадает с именем папки содержащей прототип документа.
HTML	Папка, содержащая стили для преобразования документа в формат HTML.
PDF	Папка, содержащая стили для преобразования документа в формат PDF.
стиль 1..N	

Каталог	Описание
	Папка, содержащая стиль для преобразования документа. По умолчанию, при наличии нескольких папок со стилями, используется стиль из папки с именем default.
img	Папка, содержащая изображения. Например логотип компании, который должен присутствовать в выходных документах. При отсутствии изображений данную папку можно не создавать.
local.css	Файл, содержащий локальный CSS стиль, дополняющий или переопределяющий основной стиль, содержащий стандартное оформление документов в формате HTML.
HTML.xsl	Файл, содержащий XSL стиль для преобразования документа в формат HTML.
FO.xsl	Файл, содержащий XSL стиль для преобразования документа в формат PDF.
info.xml	<p>Файл, содержащий информацию о стиле. Файл должен создаваться в формате XML и иметь следующую структуру:</p> <pre data-bbox="491 909 1473 1037"> <?xml version="1.0" encoding="utf-8"?> <Info> <Description>описание</Description> </Info> </pre> <p>Значение в Description будет выводиться в модификаторах (в скобках после названия формата), уточняя - что именно это за стиль. Например, «html (крупный шрифт)».</p>

Рассмотрим создание стилей на примере документа «Оборотная ведомость» (для отображения документа в форматах HTML и PDF). Исходным является вид текстового документа (вид графических документов должен быть идентичным (3.2, «Оборотная ведомость (текстовый документ)»)).

Документы Архив		Документы		Документы
ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА НОЯБРЬ 2008г				
Тарифная схема	Входящий остаток		Н	
	Дебет	Кредит	Услуги	
КВАРТИРНЫЙ СЕКТОР	96653.59	300.00	0.00	
Hard	4395.96	0.00	0.00	
УЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ СЕКТОР	33.61	1057.00	0.00	
БИЗНЕСКЛИЕНТЫ1	1659.77	0.00	0.00	
СТУДЕНЧЕСКАЯ	0.24	0.00	0.00	

ПРОСМОТР экран 1 из 3 (начало)
 PUp/Dn/Home/End-листать F1-печать f-файл p-принтер m-почта F10-выход

Рисунок 3.2. Оборотная ведомость (текстовый документ)

3.2.1. Создание стиля для отображения документа в формате HTML

Создадим в каталоге со стилями (3.2, «Создание стиля») каталог `balance_list/html/default` (стиль по умолчанию для формирования документа «Оборотная ведомость» в формате HTML) и файл `html.xsl` в нём.

При написании стиля следует обратить внимание на следующие моменты:

Для отделения разрядов и вывода дробной части в нужном виде необходимо использовать следующую конструкцию:

```
<xsl:decimal-format grouping-separator=" "/>
<xsl:variable name="format-money" select="'# ##0.00'"/>
```



Параметр `grouping-separator` определяет чем разделяются разряды (в нашем случае пробел), а `format-money` - каким образом они разделяются (целая часть разделяется по три разряда, в дробной выводится два разряда).

Используем такой формат вывода данных для функции `format-number` следующим образом:

```
<xsl:value-of select="format-number(InSaldoDebit, $format-money)"/>
```

Итоговые значения получаем при сложении элементов:

```
<xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/InSaldoDebit), $format-money)"/>
```

В итоге получим стиль для отображения документа «Оборотная ведомость» в формате HTML:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xsl:stylesheet
  xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform"
  version="1.0">
  <xsl:output method="html" encoding="utf-8"/>

  <xsl:decimal-format grouping-separator=" "/>
  <xsl:variable name="format-money" select="'# ##0.00'"/>

  <xsl:template match="/">
    <xsl:apply-templates select="Document"/>
  </xsl:template>

  <xsl:template match="Document">
    <h3 align="center">
      <xsl:text>Оборотная ведомость за </xsl:text>
      <xsl:value-of select="Archive/CreateDate"/>
      <xsl:text> г.</xsl:text>
    </h3>

    <table class="standard" width="1050">
      <col align="center" width="14" />
      <col />
      <col align="right" span="10" width="70" />

      <tr>
        <th rowspan="2">&#8470;</th>
        <th rowspan="2">Тарифная схема</th>
        <th colspan="2">Входящий остаток</th>
        <th colspan="3">Начислено</th>
        <th colspan="3">Оплачено</th>
        <th colspan="2">Исходящий остаток</th>
      </tr>
      <tr>
        <th>Дебет</th>
        <th>Кредит</th>
        <th>Услуги</th>
        <th>НДС</th>
        <th>Всего</th>
        <th>Оплата</th>
        <th>НСП</th>
        <th>Всего</th>
        <th>Дебет</th>
        <th>Кредит</th>
      </tr>

      <xsl:for-each select="TariffScheme">
        <tr>
```

```

<xsl:if test="position() mod 2 = 0">
  <xsl:attribute name="class">even</xsl:attribute>
</xsl:if>

  <td><xsl:number/></td>
  <td><xsl:value-of select="Name"/></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(InSaldoDebit, $format-
money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(InSaldoCredit, $format-
money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(Bill, $format-money)"/></
nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(NDS, $format-money)"/></
nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(BillNDS, $format-money)"/
></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(CalculatedPayValue,
$format-money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(PayTax, $format-money)"/
></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(PayWhole, $format-money)"/
></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(OutSaldoDebit, $format-
money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(OutSaldoCredit, $format-
money)"/></nobr></td>
</tr>
</xsl:for-each>

<tr class="total">
  <td></td>
  <td align="left">Итого</td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/
InSaldoDebit), $format-money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/
InSaldoCredit), $format-money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/Bill),
$format-money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/NDS),
$format-money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/BillNDS),
$format-money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/
CalculatedPayValue), $format-money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/PayTax),
$format-money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/PayWhole),
$format-money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/
OutSaldoDebit), $format-money)"/></nobr></td>
  <td><nobr><xsl:value-of select="format-number(sum(TariffScheme/
OutSaldoCredit), $format-money)"/></nobr></td>
</tr>
</table>
</xsl:template>

```

```
</xsl:stylesheet>
```

Вид сформированного в подсистеме «Репортикс» документа показан на рисунке (3.3, «Оборотная ведомость (HTML)»).

ЗАО «АСВ»

Основной / Графические документы / Примеры / Оборотная ведомость

Оборотная ведомость за ноябрь 2008 г.

№	Тарифная схема	Входящий остаток		Начислено			С
		Дебет	Кредит	Услуги	НДС	Всего	
1	КВАРТИРНЫЙ СЕКТОР	96 653.59	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Hard	4 395.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	УЧРЕЖДЕНЧЕСКИЙ СЕКТОР	33.61	1 057.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	БИЗНЕСКЛИЕНТЫ1	1 659.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	СТУДЕНЧЕСКАЯ	0.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	ПЕНСИОННАЯ	118.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	СВЕТОВЫЕ	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Рисунок 3.3. Оборотная ведомость (HTML)

3.2.2. Создание стиля для отображения документа в формате PDF

Создадим в каталоге со стилями (3.2, «Создание стиля») каталог `balance_list/pdf/default` (стиль по умолчанию для формирования документа «Оборотная ведомость» в формате PDF) и файл `fo.xsl` в нём.



При написании стиля для получения документов в формате PDF используется язык XSL-FO.

Замечания, касаемо формата вывода данных см. в 3.2.1, «Создание стиля для отображения документа в формате HTML»

Стиль для отображения документа «Оборотная ведомость» в формате PDF принимает вид:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<xsl:stylesheet
  xmlns:xsl="http://www.w3.org/1999/XSL/Transform"
  xmlns:fo="http://www.w3.org/1999/XSL/Format"
  version="1.0">
  <xsl:output method="xml" encoding="utf-8"/>

  <xsl:decimal-format grouping-separator=" "/>
  <xsl:variable name="format-money" select="'# ##0.00'"/>

  <xsl:template match="/">
    <fo:root
      xmlns:fo="http://www.w3.org/1999/XSL/Format">
      <fo:layout-master-set>
        <fo:simple-page-master master-name="Common"
          page-height="210mm"
          page-width="297mm"
          margin-right="10mm"
          margin-left="20mm">
          <fo:region-body
            margin-top="20mm"
            margin-bottom="20mm"/>

          <fo:region-before
            extent="15mm"
            display-align="after"/>

          <fo:region-after
            extent="13mm"/>
        </fo:simple-page-master>
      </fo:layout-master-set>

      <xsl:apply-templates select="Document"/>
    </fo:root>
  </xsl:template>

  <xsl:template match="Document">
    <fo:page-sequence master-reference="Common">
      <fo:static-content
        flow-name="xsl-region-before">
        <fo:block
          border-bottom="thin solid black"
          font-family="Arial"
          font-size="8pt"
          padding-bottom="0.5mm">
          <xsl:text>Оборотная ведомость за </xsl:text>
          <xsl:value-of select="Archive/CreateDate"/>
          <xsl:text> г.</xsl:text>
        </fo:block>
      </fo:static-content>

      <fo:static-content
        flow-name="xsl-region-after">
```

```
<fo:block
  font-family="Arial"
  font-size="8pt"
  text-align="end">
  <fo:page-number/>
</fo:block>
</fo:static-content>

<fo:flow
  flow-name="xsl-region-body"
  font-family="Arial"
  font-size="9pt">
  <fo:block
    font-size="12pt"
    font-weight="bold"
    margin-right="0cm"
    margin-left="0cm"
    text-align="center">
    <xsl:text>Оборотная ведомость за </xsl:text>
    <xsl:value-of select="Archive/CreateDate"/>
    <xsl:text> г.</xsl:text>
  </fo:block>

  <fo:table
    display-align="center"
    font-size="8pt"
    keep-with-previous="always"
    space-before="0.3cm"
    table-layout="fixed"
    table-omit-footer-at-break="true"
    width="100%">
    <fo:table-column column-width="0.6cm"/>
    <fo:table-column column-width="proportional-column-width(1)"/>
    <fo:table-column column-width="22mm" number-columns-repeated="10"/>

    <fo:table-header
      font-weight="bold"
      text-align="center">
      <fo:table-row
        background-color="#EEEEEE">
        <fo:table-cell
          border="thin solid black"
          number-rows-spanned="2"
          padding="1.2mm">
          <fo:block>&#8470;</fo:block>
        </fo:table-cell>

        <fo:table-cell
          border="thin solid black"
          number-rows-spanned="2"
          padding="1.2mm">
          <fo:block>Тарифная схема</fo:block>
        </fo:table-cell>

    ...
```

```

    </fo:table-row>
</fo:table-header>

<fo:table-footer>
  <fo:table-row
    background-color="#EEEEEE">
    <fo:table-cell
      border="thin solid black"
      padding="0.8mm 1.2mm">
      <fo:block></fo:block>
    </fo:table-cell>

    <fo:table-cell
      border="thin solid black"
      padding="0.8mm 1.2mm">
      <fo:block>Итого</fo:block>
    </fo:table-cell>

    <fo:table-cell
      border="thin solid black"
      padding="0.8mm 1.2mm">
      <fo:block
        text-align="right"
        wrap-option="no-wrap">
        <xsl:value-of select="format-number (sum (TariffScheme/
InSaldoDebit), $format-money)"/>
      </fo:block>
    </fo:table-cell>

    ...

  </fo:table-row>
</fo:table-footer>

<fo:table-body>
  <xsl:for-each select="TariffScheme">
    <fo:table-row>
      <xsl:if test="position() mod 2 = 0">
        <xsl:attribute name="background-color"#F7F7F7</xsl:attribute>
      </xsl:if>

      <fo:table-cell
        border="thin solid black"
        padding="0.8mm 1.2mm">
        <fo:block
          text-align="center">
            <xsl:number/>
          </fo:block>
        </fo:table-cell>

        <fo:table-cell
          border="thin solid black"
          padding="0.8mm 1.2mm">
          <fo:block>
            <xsl:value-of select="Name"/>

```

```
        </fo:block>
    </fo:table-cell>

    <fo:table-cell
        border="thin solid black"
        padding="0.8mm 1.2mm">
        <fo:block
            text-align="right"
            wrap-option="no-wrap">
            <xsl:value-of select="format-number(InSaldoDebit, $format-
money)"/>
        </fo:block>
    </fo:table-cell>

    ...

    </fo:table-row>
</xsl:for-each>
</fo:table-body>
</fo:table>
</fo:flow>
</fo:page-sequence>
</xsl:template>

</xsl:stylesheet>
```

Итоговый вид документа после преобразования показан на рисунке (3.4, «Оборотная ведомость (PDF)»).

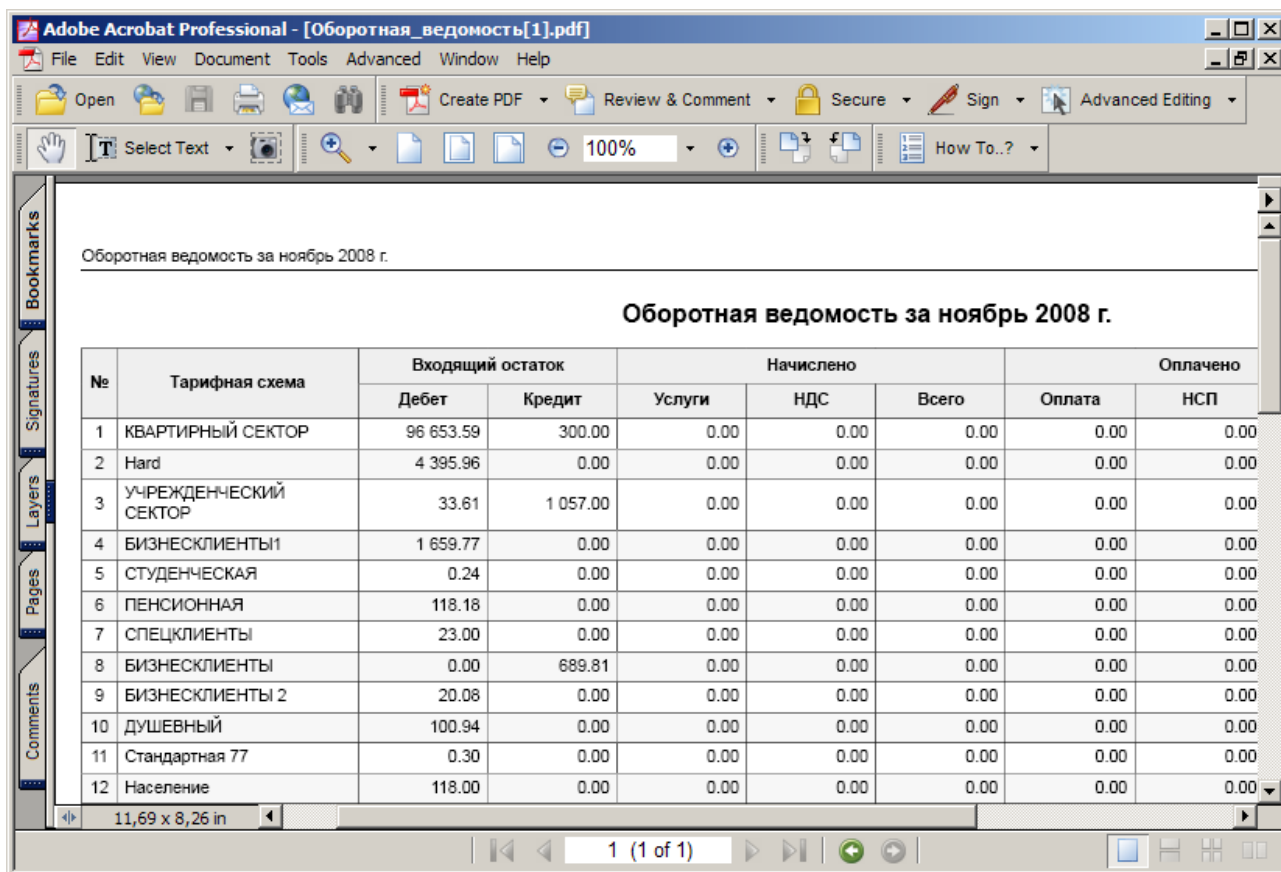


Рисунок 3.4. Оборотная ведомость (PDF)

3.3. Отображение рисунков в документе

Для отображения рисунков в документе (к примеру логотип компании) формата HTML:

```
<img>
  <xsl:attribute name="src">
    <xsl:value-of select="$img_dir"/>
    <xsl:text>logo.gif</xsl:text>
  </xsl:attribute>
</img>
```

формата PDF:

```
<fo:block space-before="0.6cm">
  <fo:external-graphic content-width="53px">
    <xsl:attribute name="src">
      <xsl:value-of select="$img_dir"/>
      <xsl:text>logo.gif</xsl:text>
    </xsl:attribute>
  </fo:external-graphic>
</fo:block>
```

Сами рисунки помещаются в каталог `img` подсистемы «Репортикс».

3.4. Использование локальных CSS стилей

Локальные CSS стили размещаются в каталоге со стилем `/opt/local/.../document_root/xsl/.../default` и используются для формирования уникального оформления стандартных документов.

Например - основная часть филиалов организации использует документ в одном оформлении, а один из филиалов использует своё уникальное оформление документа. В таком случае используется локальный CSS стиль.

4. Административный раздел

Административный раздел позволяет выполнять следующие операции:

- изменение персонального пароля;
- добавление администраторов;
- изменение данных администратора;
- удаление администратора;
- просмотр журнала;
- удаление записей из журнала;
- просмотр резервного журнала;
- экспортирование записей из резервного журнала в основной;
- удаление записей из резервного журнала.

4.1. Вход в административный раздел

Для входа в административный раздел администратору необходимо в адресной строке браузера к адресу сервиса добавить «/admin» или воспользоваться ранее сохраненной ссылкой в Избранном.



При входе в систему в пределах текущей сессии, будет показана запрошенная страница, в противном случае предварительно необходимо пройти процедуру авторизации.

4.1.1. Авторизация

Для авторизации на экран будет выведена страница для ввода данных администратора (4.1, «Авторизация администратора»).

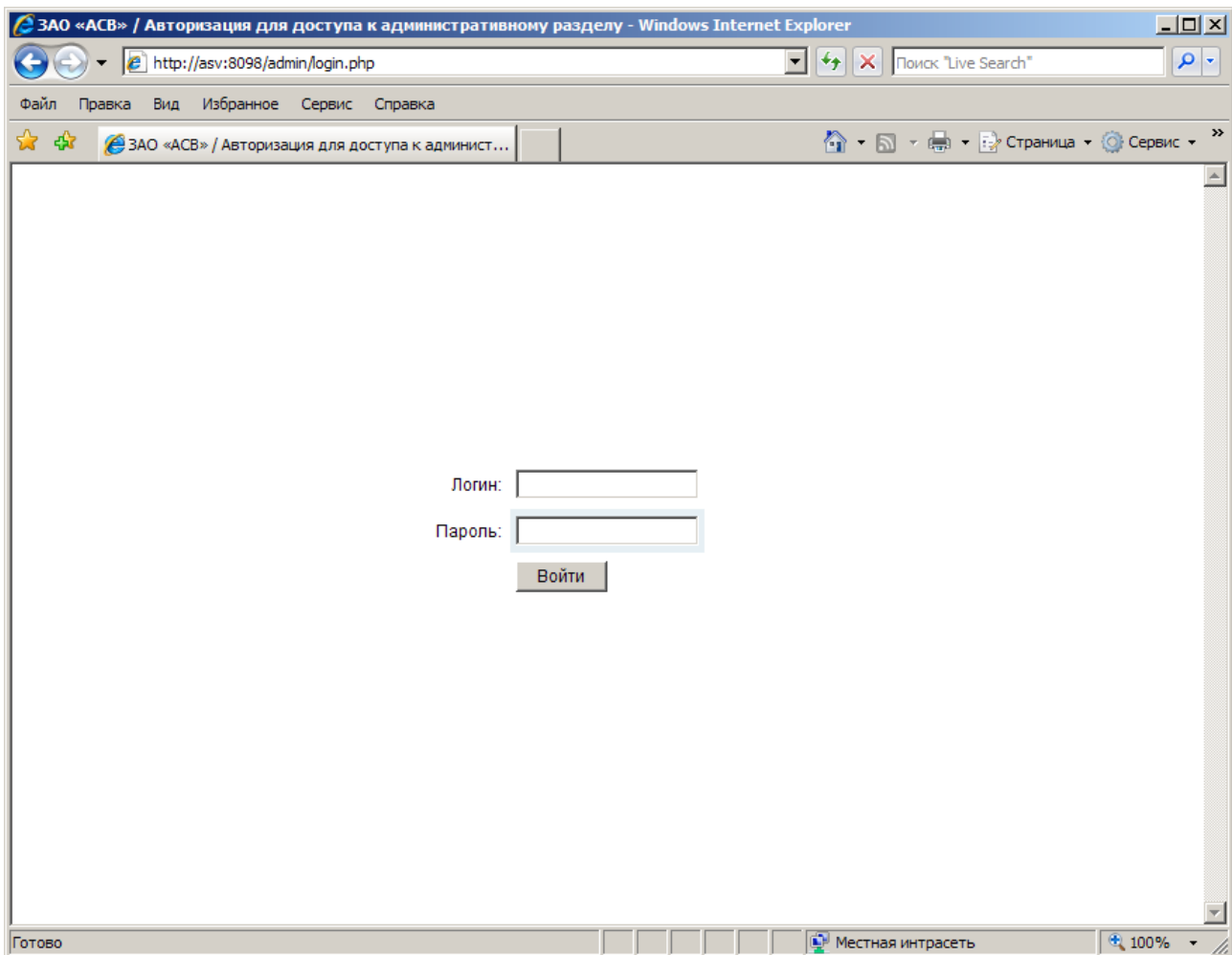


Рисунок 4.1. Авторизация администратора

Введите логин и пароль в соответствующих полях.



Перед первым запуском административного раздела в системе автоматически генерируется администратор, состоящий в группе управления администраторами. Логин и пароль определяются значениями соответствующих конфигурационных параметров.

Нажмите кнопку **Войти** для завершения процедуры авторизации.

Если введённые данные верны, администратор перейдёт в административный раздел веб-сервиса «Репортикс».

Для выхода из административного раздела нажмите на ссылку **Вернуться на сайт**.

Для завершения сеанса нажмите на ссылку Выход.

4.2. Главная страница

Главная страница административного раздела показана на рисунке (4.2, «Главная страница административного раздела»).

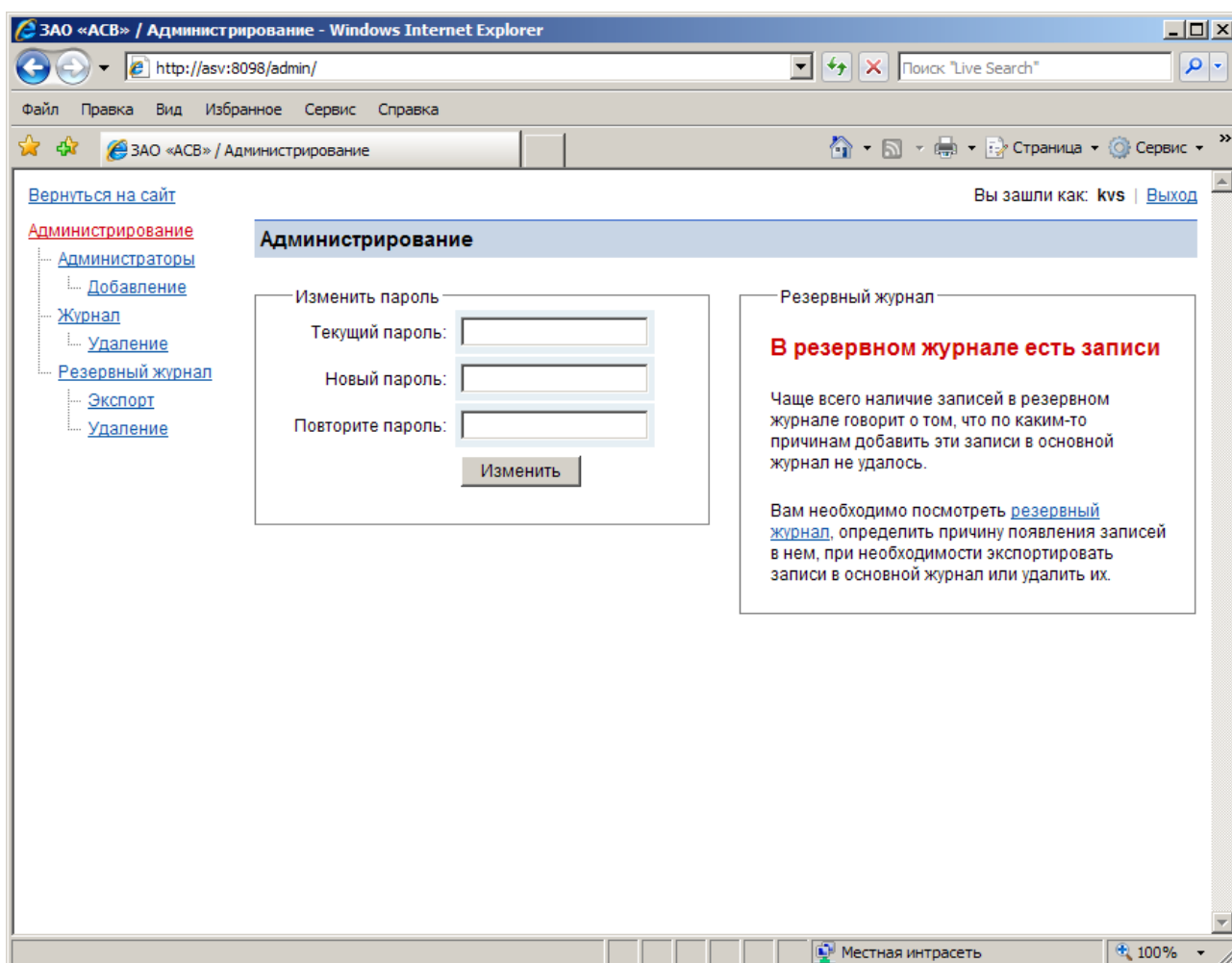


Рисунок 4.2. Главная страница административного раздела

Если в резервном журнале есть записи, на экран будет выведено соответствующее сообщение. Для просмотра резервного журнала:

Нажмите на ссылку Резервный журнал.

4.2.1. Изменение пароля

Для изменения пароля:

Введите текущий пароль.

Введите новый пароль.

Введите новый пароль повторно.

Нажмите кнопку Изменить.

Пароль будет изменён, на экран будет выведено сообщение Пароль успешно изменен.

Для возвращения на главную страницу административного раздела нажмите на соответствующую ссылку.

4.3. Администраторы

4.3.1. Добавление администратора

Для добавления нового администратора нажмите на ссылку Добавление.

На экран будет выведена страница для ввода данных нового администратора (4.3, «Добавление администратора»).

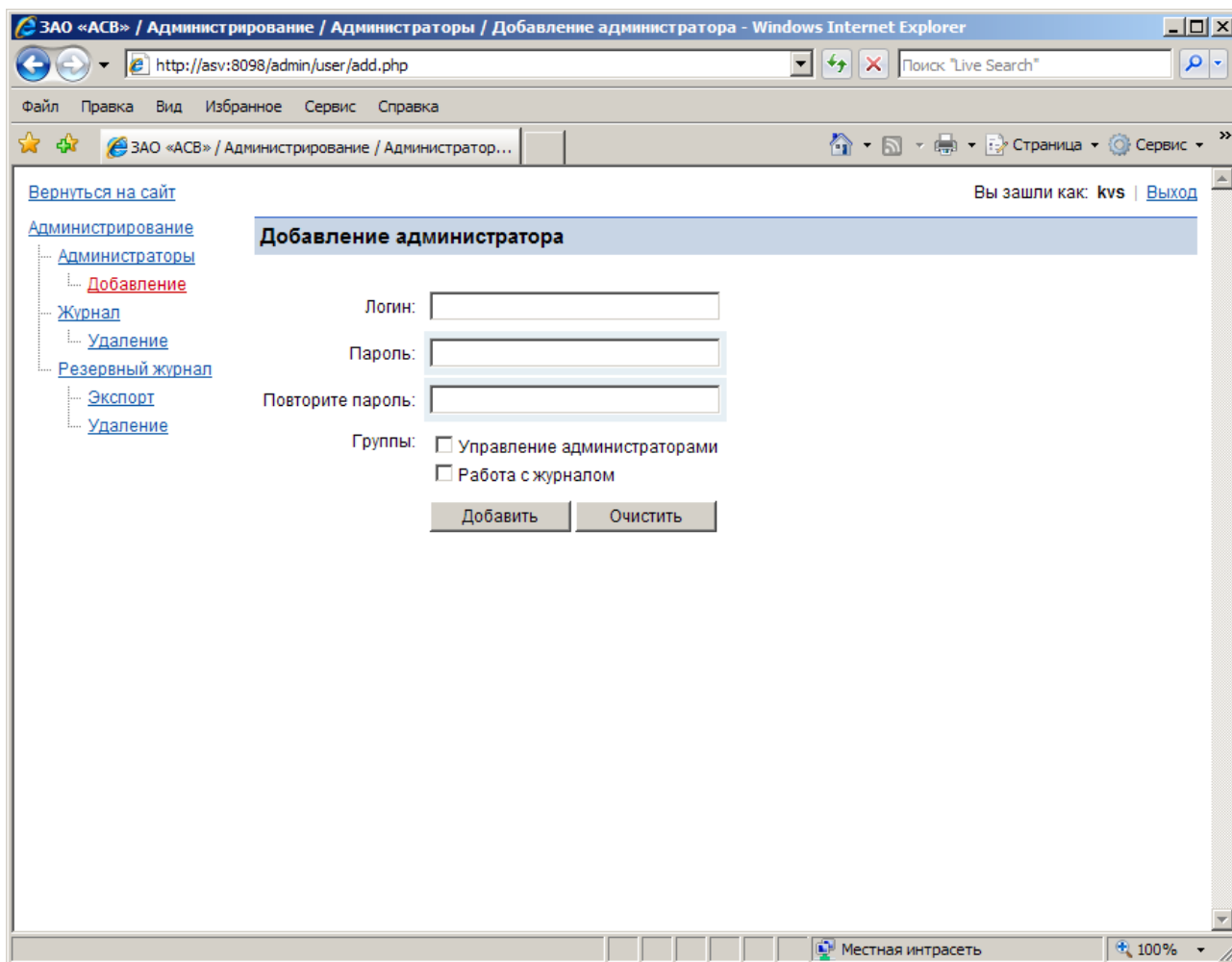


Рисунок 4.3. Добавление администратора

Введите логин и пароль.

Введите пароль повторно.

Для определения полномочий нового администратора:

Отметьте группы, в которых будет состоять администратор.



Группы определяют полномочия администратора: администратору могут быть выданы полномочия на управление списком администраторов и/или на работу с журналом.

Нажмите кнопку **Добавить**.



Для очистки области ввода нажмите кнопку **Очистить**.

Администратор будет добавлен, на экран будет выведено сообщение
Администратор успешно добавлен.

Для перехода к списку администраторов нажмите на соответствующую ссылку.

4.3.2. Работа со списком администраторов

Для перехода на страницу со списком администраторов нажмите на ссылку
Администраторы.

На экран будет выведена страница для работы со списком администраторов (4.4,
«Список администраторов»).

Для каждого администратора в списке указаны его идентификатор внутри
подсистемы, логин и перечень групп, в которых он состоит.

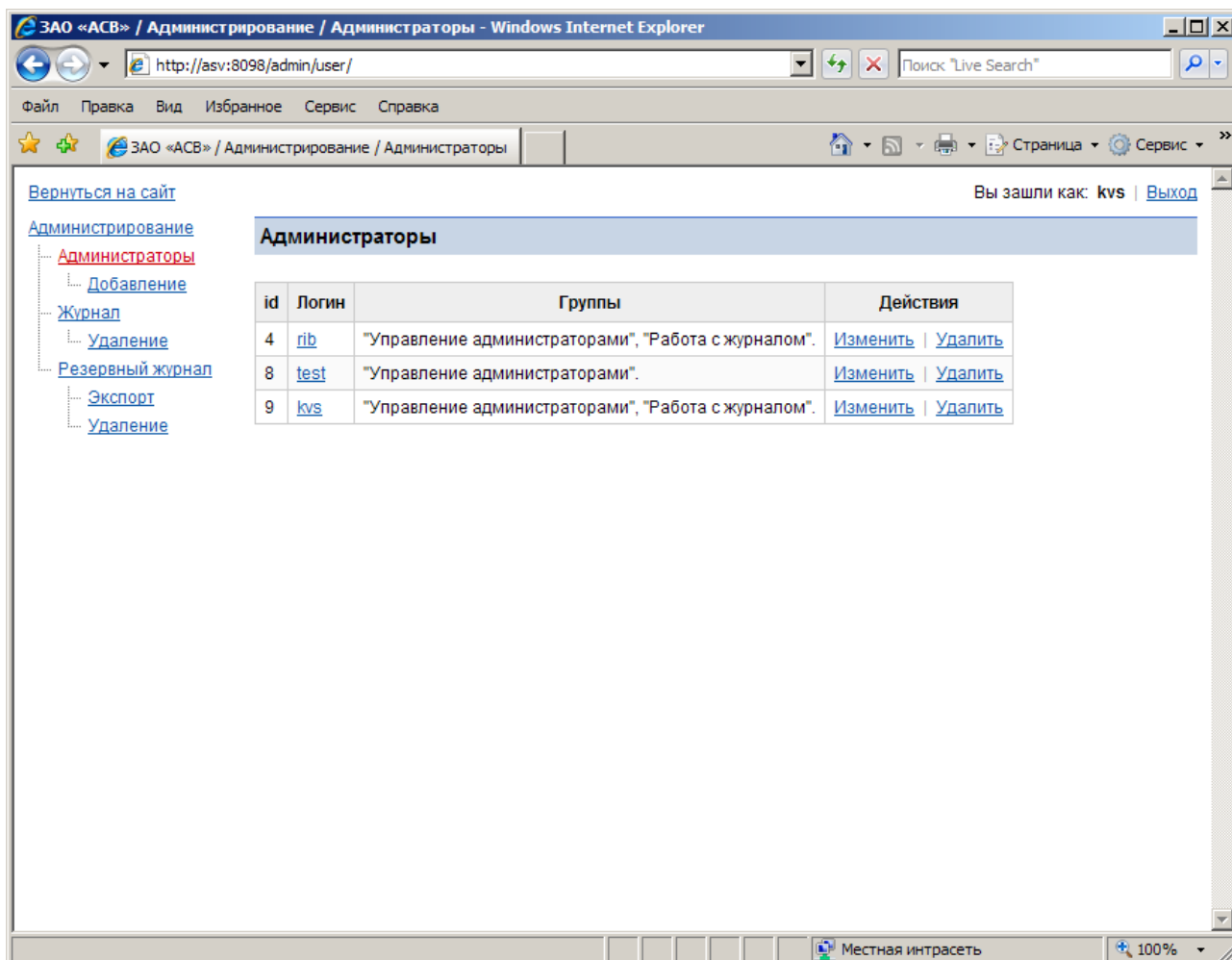


Рисунок 4.4. Список администраторов

4.3.2.1. Изменение данных администратора

Допускается изменение следующих данных администратора:

- пароль;
- полномочия (группы).

Для изменения данных нажмите ссылку [Изменить](#) напротив имени выбранного администратора.

На экран будет выведена страница для изменения данных администратора (4.5, «Изменение данных администратора»).

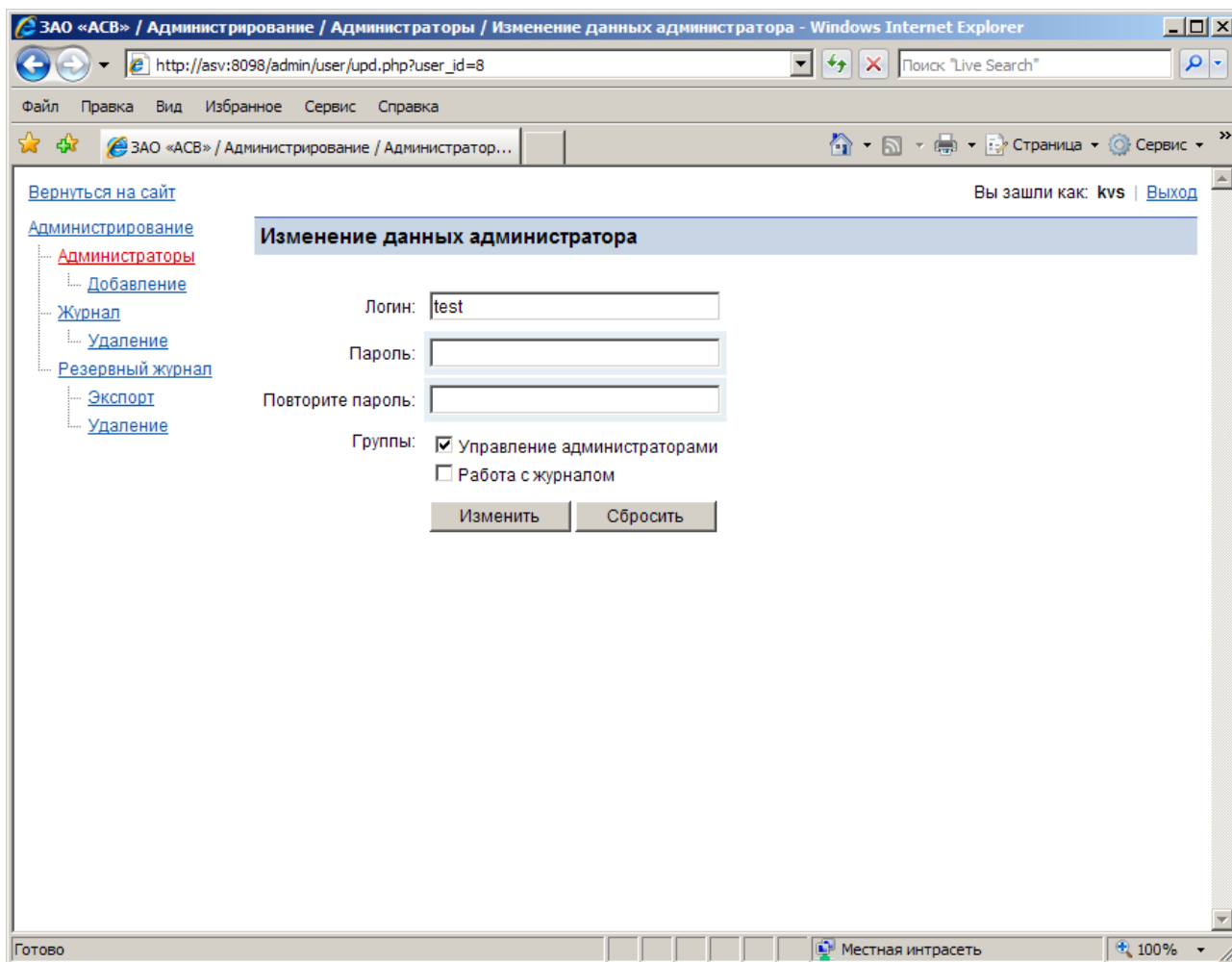


Рисунок 4.5. Изменение данных администратора

Для изменения пароля:

Введите новый пароль.

Введите новый пароль повторно.



Если изменение пароля не требуется, поля ввода необходимо оставить пустыми.

Для изменения полномочий администратора:

Отметьте группы, в которых будет состоять администратор.



Для восстановления первоначальных значений нажмите кнопку Сбросить.

Нажмите кнопку Изменить.

Данные администратора будут изменены, на экран будет выведено сообщение
Данные администратора успешно изменены.

Для перехода к списку администраторов нажмите на соответствующую ссылку.

4.3.2.2. Просмотр активности администратора в журнале

Выберите необходимую запись в списке администраторов.

Нажмите на ссылку с именем администратора.

На экран будет выведена страница активности выбранного администратора.



Более подробную информацию по работе с журналом см. в соответствующем пункте инструкции.

4.3.2.3. Удаление администратора

Нажмите ссылку Удалить напротив имени выбранного администратора в списке.

Нажмите кнопку Да для подтверждения удаления выбранного администратора (4.6, «Удаление администратора»).

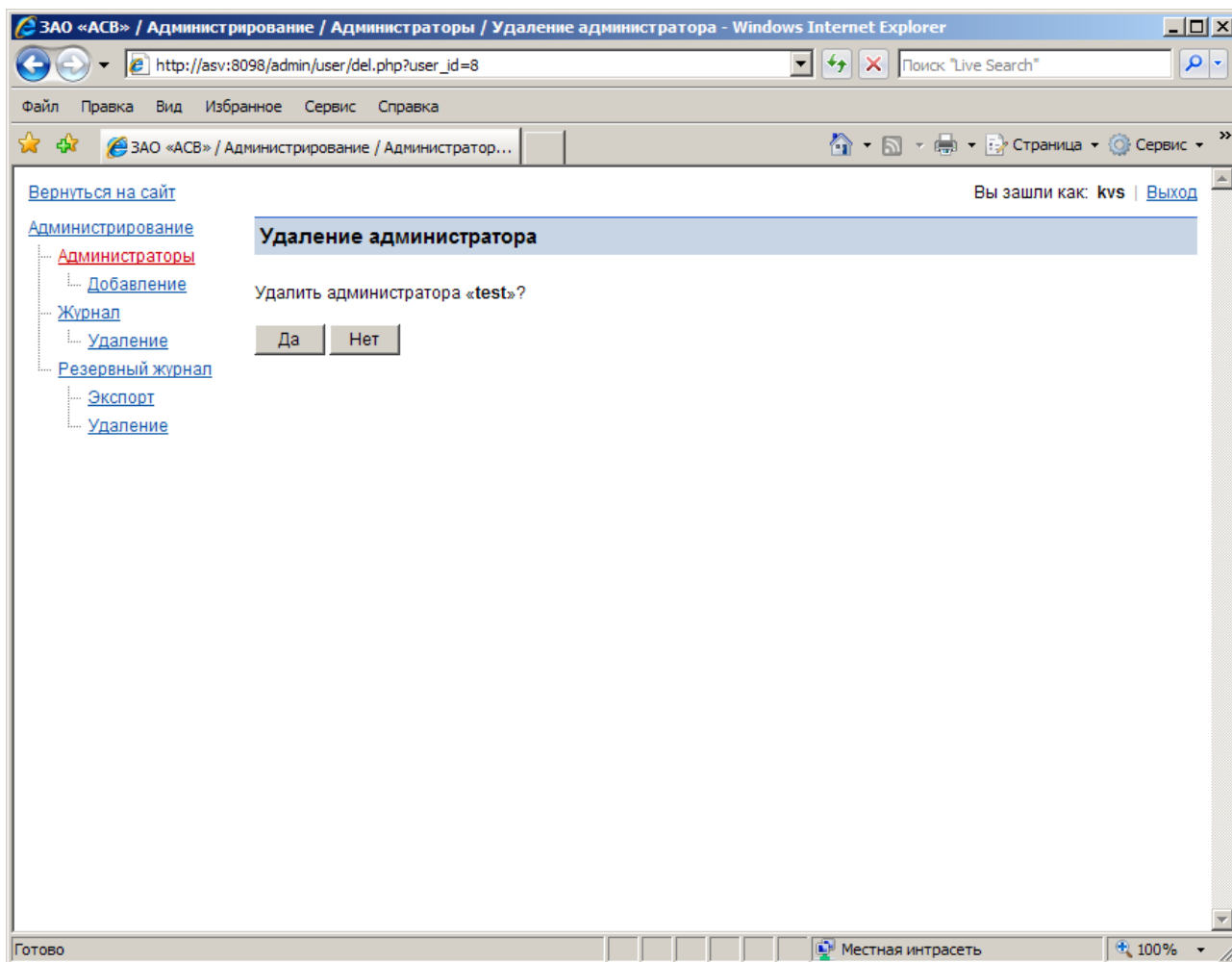


Рисунок 4.6. Удаление администратора

Администратор будет удалён, на экран будет выведено сообщение Администратор успешно удалён.

Для перехода к списку администраторов нажмите на соответствующую ссылку.



После удаления последнего администратора, состоящего в группе управления администраторами, в подсистеме автоматически генерируется администратор, состоящий в этой группе. Логин и пароль

определяются значениями соответствующих конфигурационных параметров.

4.4. Журнал

Журнал несёт в себе информацию о событиях, происходящих в системе: авторизация пользователей, ошибки, и др. Журнал предназначен для контроля и анализа ошибок в системе администратором.

4.4.1. Просмотр журнала

Для просмотра журнала нажмите на ссылку Журнал (4.7, «Журнал»).

Ваша текущая страница: [Журнал](#)

Вы зашли как: kvs

Период и событие

С даты (дд.мм.гггг):

По дату (дд.мм.гггг):

Событие:

Пользователь

Оператор:

Администратор:

IP-адрес:

id	Дата	Тип	Событие	Раздел	Оператор	Админ-оп	IP-адрес	Описание
136	05.11.2008 13:21:28		Просмотр документа	Основной	gib		192.168.1.34	Не удалось сформировать документ "Справка о доходах" (1292). ... report_kernel: main. Некорректная выборка данных внутри функ
135	05.11.2008 13:21:28		Авторизован оператор		gib		192.168.1.34	
134	05.11.2008 13:20:27		Заполнение параметров	Основной	gib		192.168.1.34	Не удалось получить информацию о местоположении и параметрах документа (12921). Ядро репортер вернуло ошибку (Некорректный

Рисунок 4.7. Журнал

Каждая запись в журнале состоит из полей:

- идентификатор (порядковый номер записи);

- дата;
- тип (информация, ошибка и сбой);
- событие;
- раздел (может отсутствовать);
- оператор;
- администратор (имя и идентификатор);
- IP-адрес;
- описание (описание события, причина ошибки или сбоя).

Допустима фильтрация событий из списка по следующим признакам:

- период и событие:
 - с даты;
 - по дате;
 - событие;
- пользователь:
 - оператор;
 - администратор;
 - IP-адрес.

Для фильтрации списка событий:

Перейдите в необходимое поле.

Введите или выберите из списка значение признака.

Нажмите кнопку Выбрать.



Для очистки области ввода нажмите кнопку Сбросить.

4.4.2. Удаление записей из журнала

Для удаления записей из журнала нажмите на ссылку Удаление в разделе Журнал.

Укажите период времени, за который необходимо оставить записи в журнале.



Нельзя удалить записи в журнале за последний месяц.

Нажмите кнопку Да для подтверждения удаления записей старше указанного периода времени (4.8, «Удаление записей из журнала»).

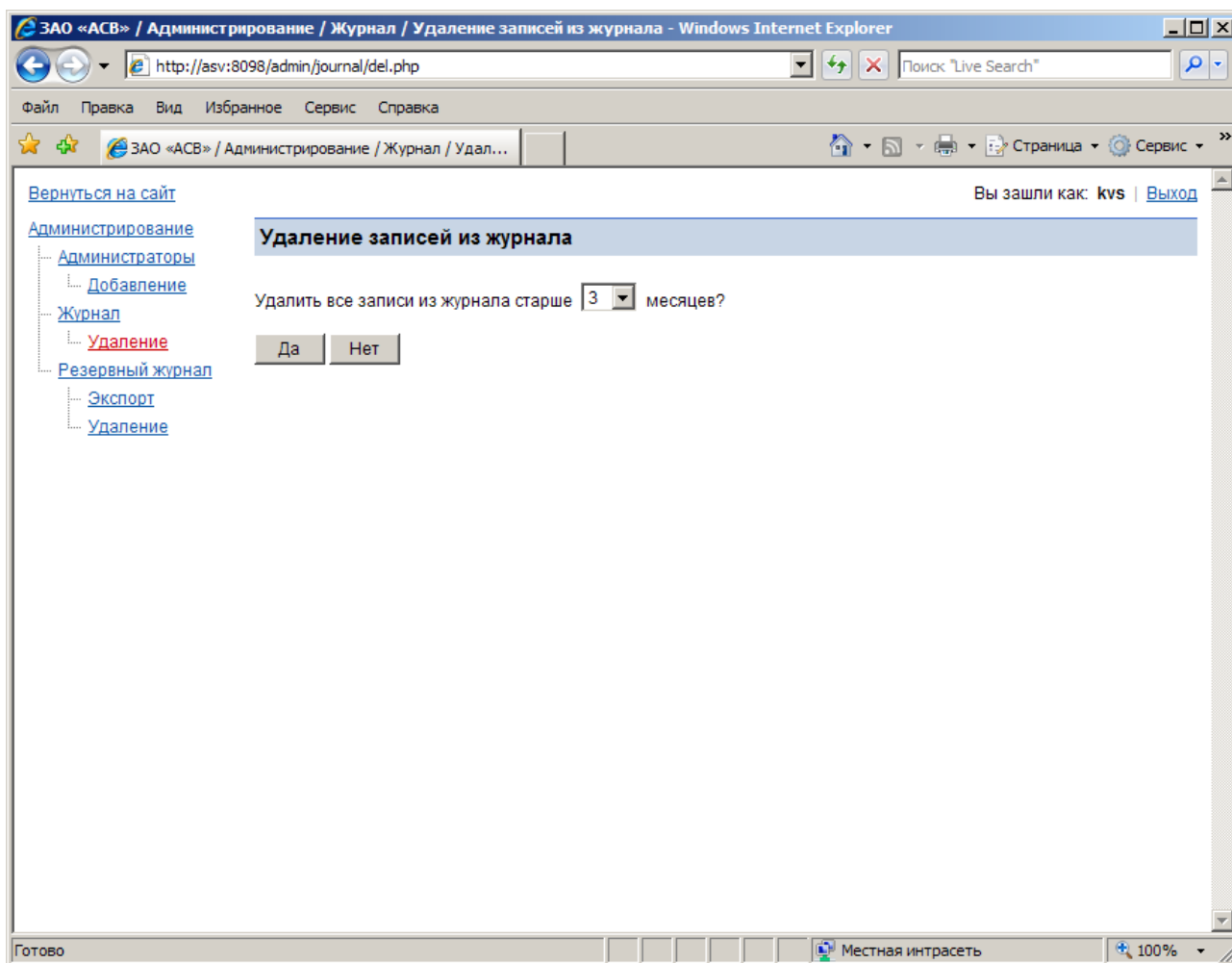


Рисунок 4.8. Удаление записей из журнала

Записи будут удалены из журнала, на экран будет выведено сообщение Записи успешно удалены.



Если в журнале нет записей старше указанного периода, на экран будет выведено сообщение Нет записей для удаления.

Для возвращения к журналу нажмите на соответствующую ссылку.

4.5. Резервный журнал

Если по какой-либо причине информация не может быть записана в основной журнал, она помещается в резервный журнал (при входе в административный

раздел об этом сообщается администратору). В соответствующем поле указывается причина, по которой не удалось добавить запись в основной журнал. В дальнейшем эту информацию можно экспортировать (чтобы информация не была утеряна) в основной журнал или удалить.

Для перехода в режим работы с журналом нажмите на ссылку Резервный журнал.

На экран будет выведена страница для работы с резервным журналом (4.9, «Резервный журнал»).

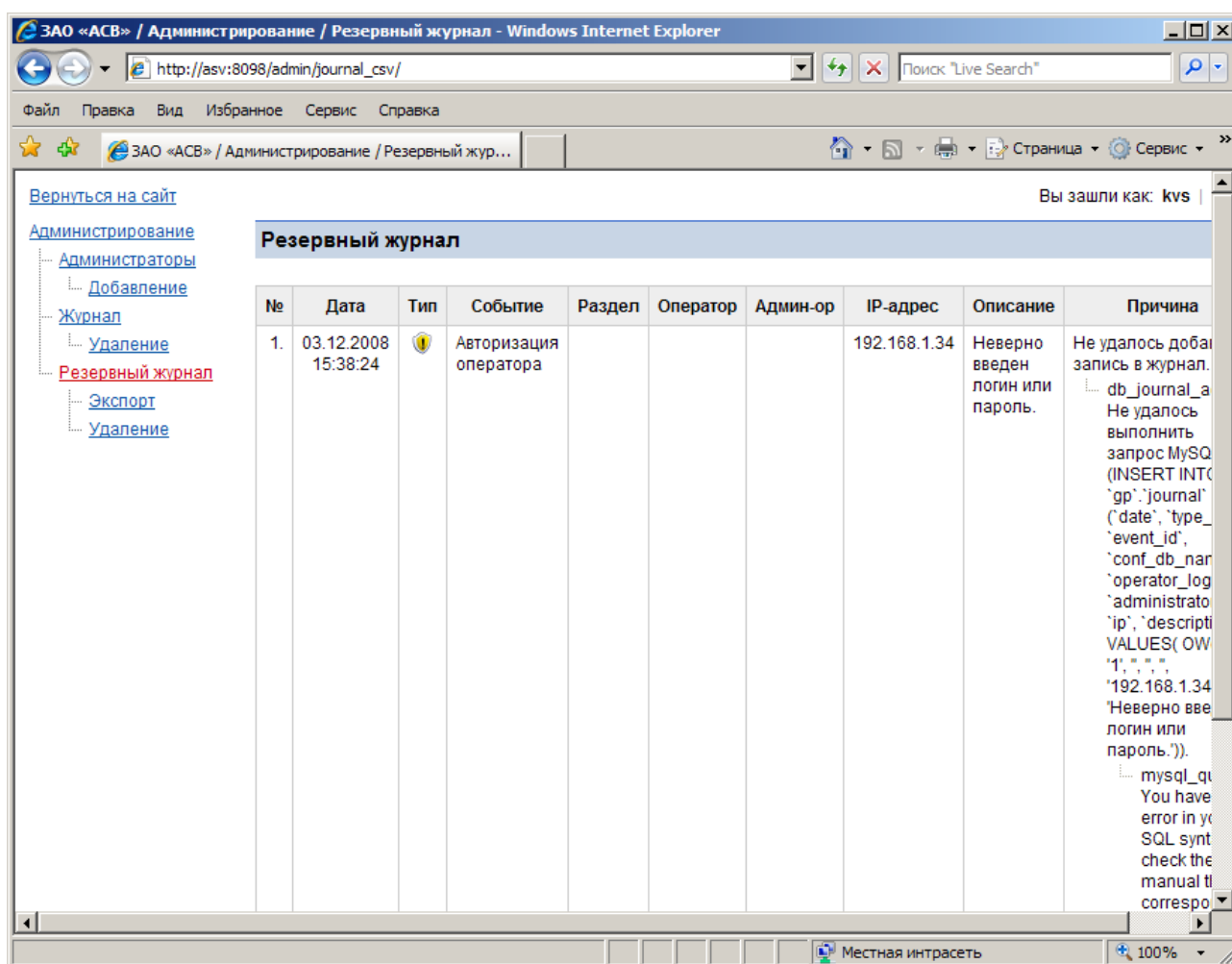


Рисунок 4.9. Резервный журнал

4.5.1. Экспортирование записей в основной журнал

Для экспортирования записей в основной журнал нажмите на ссылку Экспорт.

Нажмите кнопку Да для подтверждения экспортирования записей в основной журнал (4.10, «Экспортирование записей»).

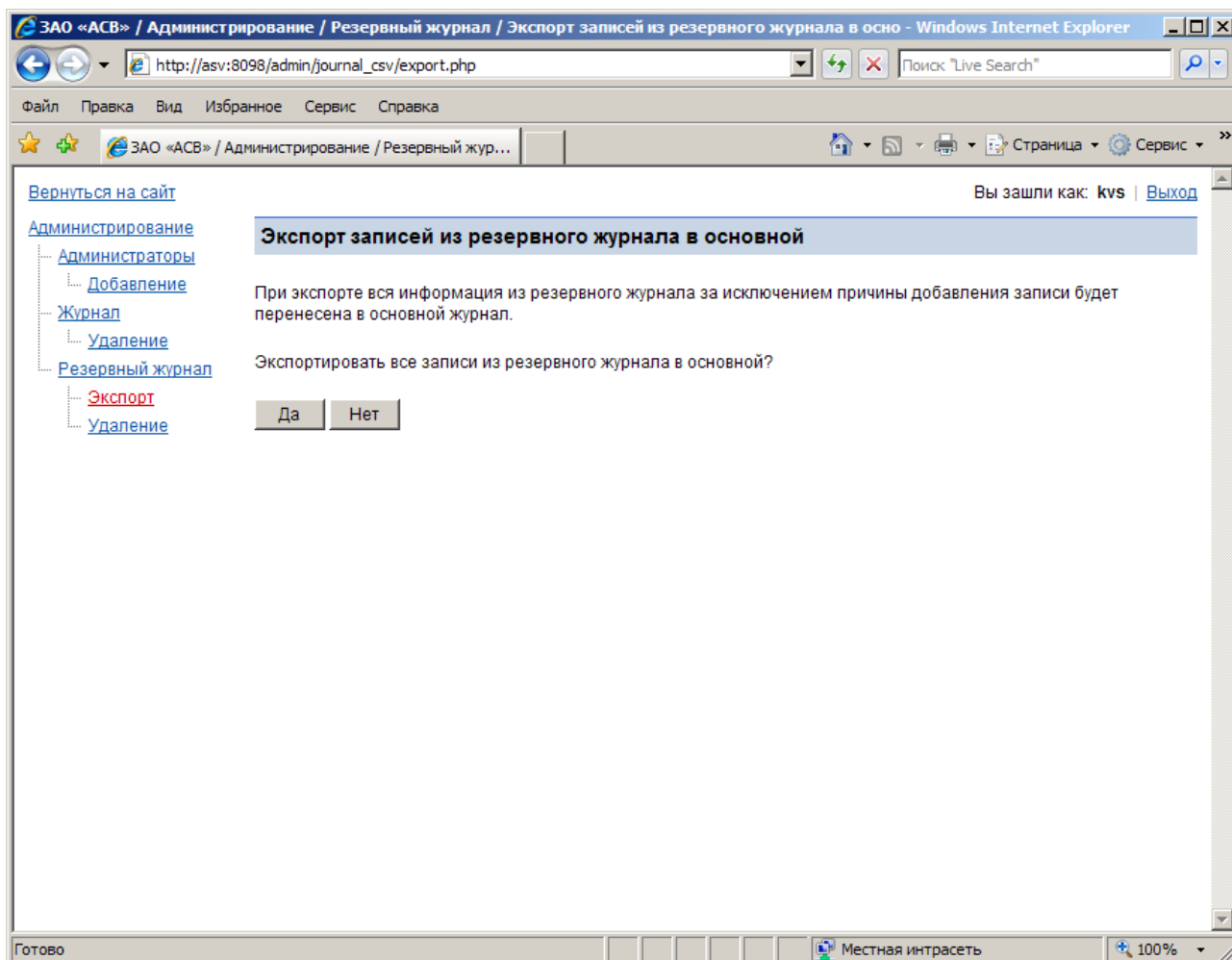


Рисунок 4.10. Экспортирование записей

Записи будут экспортированы в основной журнал, на экран будет выведено сообщение Записи успешно экспортированы.



Если в резервном журнале нет записей, на экран будет выведено сообщение Нет записей для экспортирования.

Для возвращения к резервному журналу нажмите на соответствующую ссылку.

4.5.2. Удаление записей из резервного журнала

Для удаления записей из резервного журнала нажмите на ссылку Удаление в разделе Резервный журнал.

Нажмите кнопку Да для подтверждения удаления всех записей из резервного журнала (4.11, «Удаление записей из журнала»).

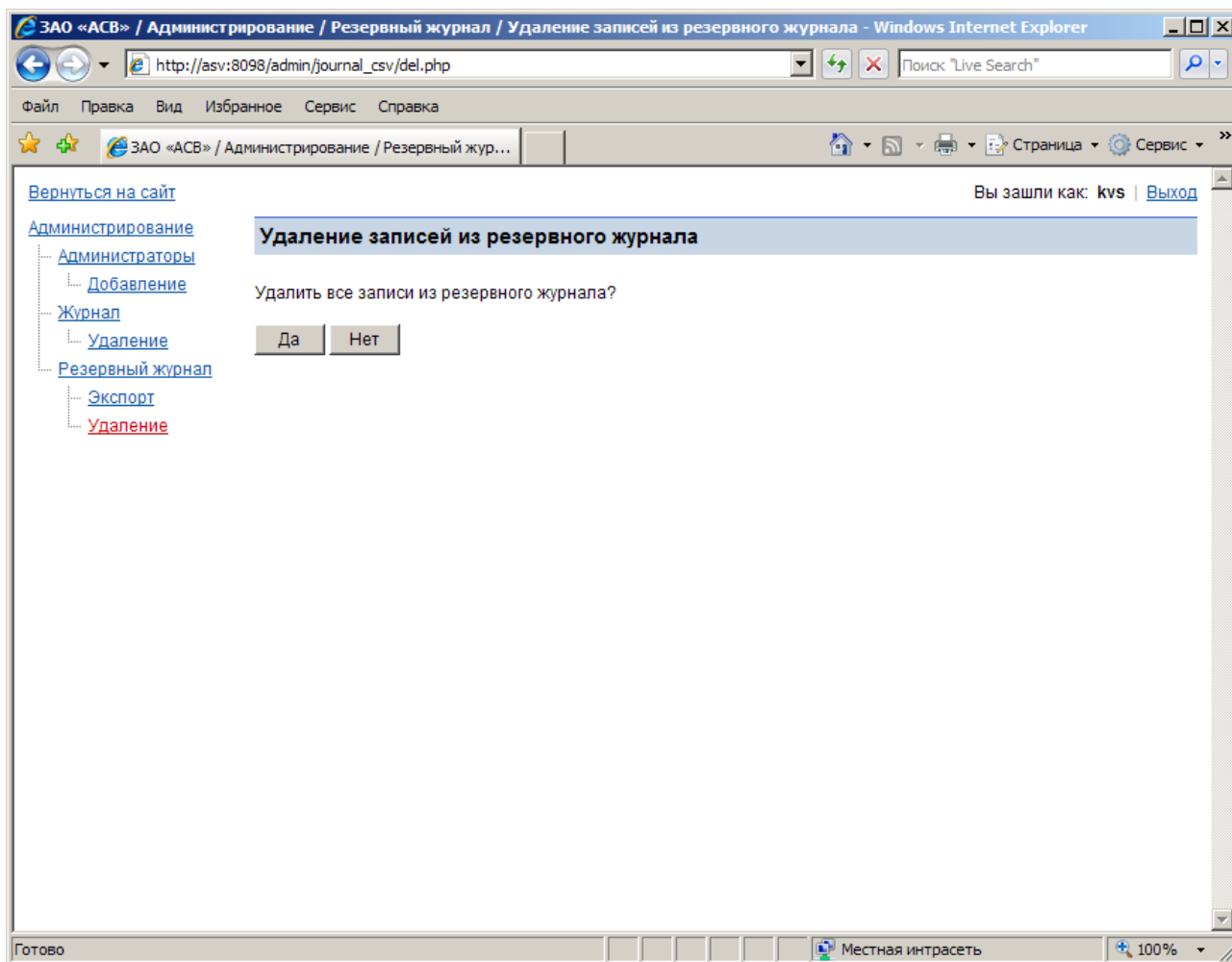


Рисунок 4.11. Удаление записей из журнала

Записи будут удалены из резервного журнала, на экран будет выведено сообщение Записи успешно удалены.



Если в резервном журнале нет записей, на экран будет выведено сообщение Нет записей для удаления.

Для возвращения к резервному журналу нажмите на соответствующую ссылку.